



ประกาศเทศบาลตำบลนาประดู่เหนือ
เรื่อง ประกาศใช้เทศบัญญัติเทศบาลตำบลนาประดู่เหนือ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียม
และยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๙

ตามที่สภาเทศบาลตำบลนาประดู่เหนือ ได้ประชุมและมีมติเห็นชอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนาประดู่เหนือ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียม และยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๙ ในคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลนาประดู่เหนือ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ และผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานีได้เห็นชอบร่างเทศบัญญัติดังกล่าวแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เทศบาลตำบลนาประดู่เหนือ จึงประกาศให้ใช้เทศบัญญัติเทศบาลตำบลนาประดู่เหนือ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียม และยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมีผลบังคับใช้นับแต่วันที่ได้อำนาจนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)

(นางรอมือละ มามู)

นายกเทศมนตรีตำบลนาประดู่เหนือ



เทศบัญญัติเทศบาลตำบลประดู่เหนือ

เรื่อง

อัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียม
เกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๙

ของ

เทศบาลตำบลประดู่เหนือ
ตำบลประดู่ อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนาประดู่เหนือ

เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๙

หลักการ

ให้มีเทศบัญญัติว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๙

เหตุผล

ตามที่พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย มีอำนาจออกกฎกระทรวงไว้ กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๔๑ ตอนที่ ๗๑ ก ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๔๒ ตอนที่ ๗๕ ก เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ข้อ ๑ “กฎกระทรวงนี้ให้ใช้บังคับใช้เมื่อพ้นสามร้อยหกสิบวันนับตั้งแต่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป เว้นแต่ข้อ ๔ ข้อ ๕ และข้อ ๖ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องดำเนินการตราเทศบัญญัติกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงฉบับดังกล่าวและให้สอดคล้องกับสภาพพื้นที่ในเขตเทศบาลตำบลนาประดู่เหนือ จึงจำเป็นต้องตราเทศบัญญัตินี้

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลนาประดู่เหนือ

เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนาประดู่เหนือ ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๑๐ และมาตรา ๓๔/๒ มาตรา ๓๔/๓ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลนาประดู่เหนือและผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี จึงตราเทศบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลนาประดู่เหนือ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๙”

บรรดาเทศบัญญัติ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งอื่น ๆ ในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในเทศบัญญัติหรือซึ่งขัดหรือแย้งเทศบัญญัตินี้ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลนาประดู่เหนือ เมื่อได้ประกาศโดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนาประดู่เหนือแล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบัญชีอัตราค่าธรรมเนียม เรื่องข้อบังคับตำบลการกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและสิ่งเปรอะเปื้อน พ.ศ. ๒๕๔๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี และให้ใช้อัตราค่าธรรมเนียมตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนาประดู่เหนือ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๙ นี้แทน

ข้อ ๔ ในเทศบัญญัตินี้

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใดซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุ วัสดุพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร แก้ว มูลสัตว์ ขากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น และหมายความรวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

“การจัดการสิ่งปฏิกูล” หมายความว่า กระบวนการดำเนินการตั้งแต่ระบบการรองรับ การขน และการกำจัดสิ่งปฏิกูล

“การขนสิ่งปฏิกูล” หมายความว่า การสุบสิ่งปฏิกูลจากถังเก็บกักสิ่งปฏิกูลหรือระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลแบบติดกับที่ แล้วนำไปยังระบบบำบัดหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลรวม

“อาคาร” หมายความว่า ดึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงานหรือสิ่งที่สร้างขึ้น
อย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“ผู้มีหน้าที่จัดการสิ่งปฏิภูล” หมายความว่า

(๑) เทศบาลตำบลนาประดู่เหนือ ตามมาตรา ๑๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข
พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) เทศบาลตำบลนาประดู่เหนือ ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานอื่นของรัฐตามมาตรา ๑๘
วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) เทศบาลตำบลนาประดู่เหนือ ดำเนินการร่วมกับราชการท้องถิ่นอื่นตามมาตรา ๑๘ วรรคสอง
แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเทศบาลตำบลนาประดู่เหนือ ตามมาตรา ๑๘ วรรคสาม
แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๕) ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตตามมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่
แก้ไขเพิ่มเติม

“เทศบาล” หมายความว่า เทศบาลตำบลนาประดู่เหนือ

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลนาประดู่เหนือ

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๕ ให้นายกเทศมนตรีตำบลนาประดู่เหนือเป็นผู้รักษาการตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจ
ออกประกาศ คำสั่ง หรือข้อบังคับ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

หมวดที่ ๑

ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามมาตรา ๓๔/๒

ข้อ ๖ ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามมาตรา ๓๔/๒ แห่งพระราชบัญญัติรักษาความ
สะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติรักษาความ
สะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้เก็บค่าธรรมเนียมในอัตรา
ค่าธรรมเนียมดังต่อไปนี้

- | | |
|--|--------------------|
| (๑) ใบอนุญาตการรับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิภูลและมูลฝอย | ฉบับละ ๕,๐๐๐.-บาท |
| (๒) ใบอนุญาตการกำจัดสิ่งปฏิภูลและมูลฝอย | ฉบับละ ๓๗,๕๐๐.-บาท |
| (๓) ใบอนุญาตการหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิภูลและมูลฝอย | ฉบับละ ๒๕,๐๐๐.-บาท |

ข้อ ๗ ใบอนุญาตตามข้อ ๖ ให้มีอายุ ดังต่อไปนี้

- ใบอนุญาต
- (๑) ใบอนุญาตการรับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต
 - (๒) ใบอนุญาตการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย มีอายุห้าปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต
 - (๓) ใบอนุญาตการหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย มีอายุห้าปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีการนำพลังงานทดแทนหรือพลังงานสะอาดมาใช้ในการเก็บและขนส่งสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย หรือมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยหรือการหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยซึ่งสามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้ ให้เก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตามข้อ ๕ (๑) (๒) และ (๓) แล้วแต่กรณี ในอัตราร้อยละเก้าสิบของอัตราค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

- (๑) ใบอนุญาตการรับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ฉบับละ ๔,๕๐๐.-บาท
- (๒) ใบอนุญาตการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ฉบับละ ๓๓,๗๕๐.-บาท
- (๓) ใบอนุญาตการหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ฉบับละ ๒๒,๕๐๐.-บาท

หมวดที่ ๒

ค่าธรรมเนียมการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ตามมาตรา ๓๔/๓ (๓)

ข้อ ๙ ค่าธรรมเนียมในการให้บริการของเทศบาลตำบลนาประดู่เหนือ หรือหน่วยงานของรัฐ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเอกชนที่เทศบาลตำบลนาประดู่เหนือ มอบหมายให้ดำเนินการแทนในการเก็บขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ให้เก็บค่าธรรมเนียมในอัตรา ค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑

การเก็บและขนมูลฝอย เป็นรายเดือน

(ก) กรณีมีปริมาณมูลฝอยต่อเดือนไม่เกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

- (๑) นับตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๗๕ ให้เก็บค่าธรรมเนียมเดือนละ ๓๐.- บาท (สามสิบบาทถ้วน)
- (๒) นับตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๗๕ ถึงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๘๑ ให้เก็บค่าธรรมเนียมเดือนละ ๕๑.- บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)
- (๓) นับตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๘๑ เป็นต้นไป ให้เก็บค่าธรรมเนียมเดือนละ ๖๖.- บาท (หกสิบบาทถ้วน)

(ข) กรณีมีปริมาณมูลฝอยต่อเดือนเกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม (ก) สำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่ไม่เกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่เกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร โดยให้เก็บค่าธรรมเนียม หน่วยละ ๑๐๒.- บาท (หนึ่งร้อยสองบาทถ้วน)

(ค) กรณีมีปริมาณมูลฝอยต่อเดือนเกิน ๓,๖๐๐ กิโลกรัม หรือ ๑๘,๐๐๐.-ลิตร หรือ ๑๘ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม (ข) สำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่ไม่เกิน ๓,๖๐๐ กิโลกรัม หรือ ๑๘,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑๘ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร โดยให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๑๒๐.- บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

ส่วนที่ ๒

การกำจัดมูลฝอย เป็นรายเดือน

(ก) กรณีมีปริมาณมูลฝอยต่อเดือนไม่เกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมในอัตราค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

๑) นับแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จนถึงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ให้เก็บค่าธรรมเนียมเดือนละ ๒๐.- บาท (ยี่สิบบาทถ้วน)

๒) นับแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ให้เก็บค่าธรรมเนียมเดือนละ ๕๑.-บาท (ห้าสิบเอ็ดบาทถ้วน)

๓) นับแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ให้เก็บค่าธรรมเนียม เดือนละ ๖๑.-บาท (หกสิบเอ็ดบาทถ้วน)

(ข) กรณีมีปริมาณมูลฝอยต่อเดือนเกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม (ก) สำหรับปริมาณมูลฝอยที่ไม่เกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่เกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร โดยให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๗๐.- บาท (เจ็ดสิบบาทถ้วน)

(ค) กรณีมีปริมาณมูลฝอยต่อเดือนเกิน ๓,๖๐๐ กิโลกรัม หรือ ๑๘,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑๘ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม (ข) สำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่ไม่เกิน ๓,๖๐๐ กิโลกรัม หรือ ๑๘,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑๘ ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่เกิน ๓,๖๐๐ กิโลกรัม หรือ ๑๘,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑๘ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร โดยให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๘๐.-บาท (แปดสิบบาทถ้วน)

ข้อ ๑๐ กรณีที่คำนวณปริมาณสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยแล้ว เศษไม่เกินกึ่งหนึ่งของหน่วยตามที่กำหนดในส่วนที่ ๑ ถึง ๔ ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย เศษเกินกึ่งหนึ่งของหน่วยตามที่กำหนดในส่วนที่ ๑ ถึง ๔ ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย

หมวดที่ ๓

การลดค่าธรรมเนียมการกำจัดมูลฝอย

ข้อ ๑๑ ให้เทศบาลตำบลนาประดู่เหนือ หรือหน่วยงานของรัฐ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเอกชนที่เทศบาลตำบลนาประดู่เหนือมอบหมาย เก็บค่าธรรมเนียมการกำจัดมูลฝอยเป็นรายเดือนและรายครั้งตามข้อ ๙ แล้วแต่กรณี ในอัตรากึ่งหนึ่งของอัตราค่าธรรมเนียมที่เทศบาลตำบลนาประดู่เหนือกำหนด กรณีที่เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่สามารถคัดแยกมูลฝอยทั้งหมดที่มีอยู่ได้ตามประเภทของมูลฝอยในเดือนหรือครั้งที่มีการเก็บและขนมูลฝอย ดังต่อไปนี้

(๑) มูลฝอยทั่วไป มีการแยกบรรจุในภาชนะรองรับหรือถุงบรรจุโดยปิดปากถุงให้มิดชิดเพื่อส่งกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป

(๒) มูลฝอยอินทรีย์ มีการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมคัดแยกมูลฝอยอินทรีย์ เช่น โครงการถังขยะเปียกลดโลกร้อน จัดทำปุ๋ยหมัก หรือนำไปเลี้ยงสัตว์ในครัวเรือน หรือแยกบรรจุในภาชนะรองรับหรือถุงบรรจุโดยปากถุงให้มิดชิดหรือส่งเพื่อกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป

(๓) มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ มีการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมคัดแยกมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ เช่น ธนาคารขยะ (recyclable waste bank) ผ้าป่าขยะ หรือแยกบรรจุในภาชนะรองรับหรือถุงบรรจุโดยปิดปากถุงให้มิดชิดเพื่อส่งกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป

(๔) มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตราย มีการแยกบรรจุในภาชนะรองรับหรือถุงบรรจุโดยปิดปากถุงให้มิดชิดเพื่อส่งกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป

(๕) มูลฝอยติดเชื้อ มีการแยกบรรจุในภาชนะรองรับหรือถุงบรรจุโดยปิดปากถุงให้มิดชิดเพื่อส่งกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป

กรณีที่อาคารหรือสถานที่ใดไม่มีมูลฝอยประเภทใดตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ได้มีการคัดแยกมูลฝอยประเภทนั้นแล้ว

หมวดที่ ๔

การยกเว้นค่าธรรมเนียมการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

ข้อ ๑๒ ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมการเก็บขยะ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยเป็นรายเดือนและรายครั้งตามข้อ ๙ แล้วแต่กรณี ให้แก่เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ซึ่งอยู่ในพื้นที่ตามประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัย เฉพาะกรณีสาธารณภัยที่เกิดจากธรรมชาติ ตั้งแต่วันที่มีการประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยจนถึงวันที่มีการประกาศวันสิ้นสุดสาธารณภัย ทั้งนี้ กรณีที่ระยะเวลาที่เกิดสาธารณภัยไม่ครบเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน

หมวดที่ ๕
ค่าปรับและรายได้

ข้อ ๑๓ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามหมวดที่ ๑ ต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ตามเทศบัญญัตินี้ ในวันที่ได้รับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นการขอรับใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุสำหรับกรณีที่เป็นการขอต่ออายุใบอนุญาต ตลอดเวลาที่ยังดำเนินการกิจการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

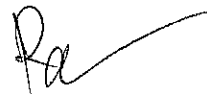
ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๑๔ ผู้ใดฝ่าฝืนเทศบัญญัตินี้ ถือว่ามีความผิดทางพินัยต้องชำระค่าปรับเป็นพินัย ไม่เกิน ๕๐๐.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

ข้อ ๑๕ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามเทศบัญญัติ ให้เป็นรายได้ของเทศบาลตำบลนาประดู่เหนือ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)



(นางรอมือละ มามู)

นายกเทศมนตรีตำบลนาประดู่เหนือ

เห็นชอบ

ลงชื่อ



(นางพาดิเมาะ สะดึยามู)

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

ภาคผนวก

แบบคำขอต่าง ๆ

แบบ กสม.๑

แบบคำขอรับใบอนุญาต
การรับทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบการรับทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจประเภท

[] เก็บขนสิ่งปฏิกูล โดยมีแหล่งกำจัดที่.....(ชื่อสถานที่)

ตั้งอยู่ที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

[] เก็บขนมูลฝอย โดยมีแหล่งกำจัดที่.....(ชื่อสถานที่)

ตั้งอยู่ที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ต่อนายกเทศมนตรีตำบลนาประดู่เหนือ พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมา

ด้วย

ดังนี้ คือ

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ สำเนาเอกสารสิทธิของสถานประกอบการ (ที่ดิน/อาคาร/ยานพาหนะ)
- ☐ หนังสือยินยอมรับกำจัดจากสถานประกอบการกำจัดมูลฝอย (กรณีส่งไปกำจัดที่อื่น ถ้ามี)
- ☐ หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (กรณีที่กฎหมายกำหนด ถ้ามี)
- ☐ หลักฐานการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย (กรณีที่กฎหมายกำหนด ถ้ามี)
- ☐ ใบมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ ถ้ามี)
- ☐ หลักฐานอื่น ๆ

๑.

๒.

๓.

(ด้านหลังคำขอรับใบอนุญาต)

แผนผังแสดงที่ตั้งสถานประกอบกิจการโดยสังเขป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

() เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไข ดังนี้

() เห็นสมควรไม่อนุญาตเพราะ

(ลงชื่อ) เจ้าพนักงานสาธารณสุข
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

() อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

() ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ) เจ้าพนักงานท้องถิ่น
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

แบบคำขอรับใบอนุญาต
การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจประเภท

[] กำจัดสิ่งปฏิกูล โดยมีแหล่งกำจัดที่.....(ชื่อสถานที่)

ตั้งอยู่ที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

[] กำจัดขนมูลฝอย โดยมีแหล่งกำจัดที่.....(ชื่อสถานที่)

ตั้งอยู่ที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ต่อนายกเทศมนตรีตำบลนาประดู่เหนือ พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสาร
มาด้วย ดังนี้ คือ

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ สำเนาเอกสารสิทธิของสถานประกอบกิจการ (ที่ดิน/อาคาร/ยานพาหนะ)
- ☐ หนังสือยินยอมรับกำจัดจากสถานประกอบกิจการกำจัดมูลฝอย (กรณีส่งไปกำจัด
ที่อื่นถ้ามี)
- ☐ หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (กรณีที่กฎหมายกำหนด
ถ้ามี)
- ☐ หลักฐานการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย (กรณีที่กฎหมายกำหนด ถ้ามี)
- ☐ ใบมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ ถ้ามี)
- ☐ หลักฐานอื่น ๆ

๑.

๒.

๓.

(ด้านหลังคำขอรับใบอนุญาต)

แผนผังแสดงที่ตั้งสถานประกอบกิจการโดยสังเขป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

() เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไข ดังนี้

() เห็นสมควรไม่อนุญาตเพราะ

(ลงชื่อ) เจ้าพนักงานสาธารณสุข
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

() อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

() ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ) เจ้าพนักงานท้องถิ่น
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

แบบคำขอบอกเลิกการดำเนินการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑.ข้าพเจ้า อายุ..... ปี สัญชาติ
 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย..... ถนนตำบล
 อำเภอ จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

๑.๑ ให้รับทำการเก็บ ขน ☐ สิ่งปฏิกูล ☐ มูลฝอย๑.๒ ให้รับทำการกำจัด ☐ สิ่งปฏิกูล ☐ มูลฝอย๑.๓ ให้รับทำการหาประโยชน์จากการกำจัด ☐ สิ่งปฏิกูล ☐ มูลฝอย

เล่มที่..... เลขที่..... ปี..... เมื่อวันที่..... เดือน.....พ.ศ.....

ค่าธรรมเนียมปีละ..... บาท ใบอนุญาตกำหนดสิ้นอายุในวันที่..... เดือน.....พ.ศ.....

๒.ขอแจ้งเลิกการดำเนินการดังกล่าวต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เนื่องจาก.....

และได้เลิก/จะเลิกการดำเนินการเมื่อวันที่..... เดือน.....พ.ศ..... พร้อมทั้งได้แนบ

หลักฐานที่นำมาประกอบการพิจารณา ดังนี้

☐ ๑. ใบอนุญาตการรับทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย เล่มที่..... เลขที่.....ปี.....☐ ๒. ใบอนุญาตการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย เล่มที่..... เลขที่.....ปี.....☐ ๓. ใบอนุญาตการหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย เล่มที่.....
เลขที่.....ปี.....☐ ๔. ใบแทนใบอนุญาตการรับทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
เล่มที่..... เลขที่.....ปี.....☐ ๕. ใบแทนใบอนุญาตการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย เล่มที่..... เลขที่.....ปี.....☐ ๖. ใบแทนใบอนุญาตการหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
เล่มที่..... เลขที่.....ปี.....☐ ๗. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับใบอนุญาต☐ ๘. หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมทั้งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบ

อำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีผู้รับใบอนุญาตไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเองได้)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีค่าธรรมเนียมค้างชำระจากการประกอบกิจการ ก่อนเลิกการประกอบ
 กิจการและข้อความที่ระบุไว้ในแบบคำขอนี้ เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอบอกเลิกใบอนุญาต

(.....)



ใบแทนใบอนุญาต
การหาประโยชน์จากการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

เล่มที่..... เลขที่..... ปี.....

๑. อนุญาตให้.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

การหาประโยชน์จากการกำจัด ☐ สิ่งปฏิกูล ☐ มูลฝอย

โดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า..... ตั้งอยู่

ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง

.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

หังนี้ได้เสียค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....บาท (.....)

ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้อ ๒. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนาประดู่เหนือ
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๙

ข้อ ๓. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะ ดังต่อไปนี้

๓.๑

๓.๒

๓.๓

ใบอนุญาตฉบับนี้ ให้ใช้ได้จนถึงวันที่เดือน..... พ.ศ.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น



ใบแทนใบอนุญาต
การจัดสิ่งปฏิภูมและมูลฝอย

เล่มที่..... เลขที่..... ปี.....

อนุญาตให้.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ข้อ ๑. รับทำการกำจัด ☐ สิ่งปฏิภูม ☐ มูลฝอย

โดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า..... ตั้งอยู่
ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....

ทั้งนี้ได้เสียค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....บาท (.....)

ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้อ ๒. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนาประดู่เหนือ
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิภูมและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๙

ข้อ ๓. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะ ดังต่อไปนี้

๓.๑

๓.๒

๓.๓

ใบอนุญาตฉบับนี้ ให้ใช้ได้จนถึงวันที่เดือน.....พ.ศ.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น



ใบแทนใบอนุญาต
การรับทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

เล่มที่..... เลขที่..... ปี.....

อนุญาตให้.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ข้อ ๑. รับทำการเก็บ ☐ ขน ☐ สิ่งปฏิกูล ☐ มูลฝอย

โดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า..... ตั้งอยู่

ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง

.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

ทั้งนี้ได้เสียค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....บาท (.....)

ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้อ ๒. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนาประดู่เหนือ
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๙

ข้อ ๓. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะ ดังต่อไปนี้

๓.๑

๓.๒

๓.๓

ใบอนุญาตฉบับนี้ ให้ใช้ได้จนถึงวันที่เดือน..... พ.ศ.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(ด้านหลังคำขอรับใบอนุญาต)

แผนผังแสดงที่ตั้งสถานประกอบกิจการโดยสังเขป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

() เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไข ดังนี้

.....

() เห็นสมควรไม่อนุญาตเพราะ

.....

(ลงชื่อ) เจ้าพนักงานสาธารณสุข
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

() อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

() ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ) เจ้าพนักงานท้องถิ่น
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....



ใบอนุญาต
การรับทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

เล่มที่..... เลขที่..... ปี.....

อนุญาตให้.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ข้อ ๑. ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยใช้ชื่อสถาน
ประกอบการว่า.....ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
โทรสาร.....มีพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร จำนวนคนงาน.....คน
ทั้งนี้ได้เสียค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....บาท (.....)
ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้อ ๒. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามสุลักษณะทั่วไปที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัติเทศบาลตำบล
นาประดู่เหนือ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
พ.ศ.๒๕๖๙

ข้อ ๓. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะ ดังต่อไปนี้

- ๓.๑
๓.๒
๓.๓

ใบอนุญาตฉบับนี้ ให้ใช้ได้จนถึงวันที่เดือน.....พ.ศ.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น



ใบอนุญาต
การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

เล่มที่..... เลขที่..... ปี.....

อนุญาตให้.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ข้อ ๑. ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยใช้ชื่อสถาน
ประกอบการว่า..... ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
โทรสาร.....มีพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร จำนวนคนงาน.....คน
ทั้งนี้ได้เสียค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....บาท (.....)
ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้อ ๒. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามสุขลักษณะทั่วไปที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัติเทศบาลตำบล
นาประดู่เหนือ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
พ.ศ.๒๕๖๙

ข้อ ๓. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะ ดังต่อไปนี้

- ๓.๑
๓.๒
๓.๓

ใบอนุญาตฉบับนี้ ให้ใช้ได้จนถึงวันที่เดือน.....พ.ศ.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น



แบบ กสม.๖

ใบอนุญาต

การหาประโยชน์จากการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

เล่มที่..... เลขที่..... ปี.....

อนุญาตให้.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ข้อ ๑. ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยใช้ชื่อสถาน
ประกอบการว่า.....ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
โทรสาร.....มีพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร จำนวนคนงาน.....คน
ทั้งนี้ได้เสียค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....บาท (.....)
ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้อ ๒. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามสุขลักษณะทั่วไปที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัติเทศบาลตำบล
นาประดู่เหนือ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
พ.ศ.๒๕๖๙

ข้อ ๓. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะ ดังต่อไปนี้

- ๓.๑
- ๓.๒
- ๓.๓

ใบอนุญาตฉบับนี้ ให้ใช้ได้จนถึงวันที่เดือน.....พ.ศ.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต
ตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนาประดู่เหนือ
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูล
และมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๙

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า อายุ..... ปี สัญชาติ

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย..... ถนนตำบล

อำเภอจังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอต่อใบอนุญาต

ให้รับทำการเก็บ ขน ☐ สิ่งปฏิกูล ☐ มูลฝอยให้รับทำการกำจัด ☐ สิ่งปฏิกูล ☐ มูลฝอยให้รับทำการหาประโยชน์จากการกำจัด ☐ สิ่งปฏิกูล ☐ มูลฝอย

ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

๑. ได้รับใบอนุญาตตามใบอนุญาตเล่มที่..... เลขที่.....เมื่อวันที่..... เดือน.....พ.ศ.....

ค่าธรรมเนียมปีละ.....บาท ใบอนุญาตกำหนดสิ้นอายุในวันที่..... เดือน.....พ.ศ.....

๒. พร้อมนี้ได้แนบใบอนุญาตและส่งเงินค่าธรรมเนียม จำนวน.....บาท มาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต

(.....)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

() เห็นสมควรต่อใบอนุญาต

() เห็นสมควรไม่อนุญาต

เพราะ

.....

(ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

() อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

() ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

แบบคำขอรับใบแทนใบอนุญาต
ตามข้อบัญญัติเทศบาลตำบลนาประดู่เหนือ
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูล
และมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๙

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า อายุ..... ปี สัญชาติ

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย..... ถนนตำบล

อำเภอจังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ใบอนุญาต..... (เดิม) เล่มที่.....เลขที่.....

เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ค่าธรรมเนียมปี ละ.....บาท

ใบอนุญาตกำหนดสิ้นอายุในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

๒. ขอยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๒.๑ ให้รับทำการเก็บ ขน ☐ สิ่งปฏิกูล ☐ มูลฝอย

๒.๒ ให้รับทำการกำจัด ☐ สิ่งปฏิกูล ☐ มูลฝอย

๒.๓ ให้รับทำการหาประโยชน์จากการกำจัด ☐ สิ่งปฏิกูล ☐ มูลฝอย

เนื่องจากใบอนุญาตของข้าพเจ้าดังกล่าวข้างต้น

☐ สูญหาย ☐ ถูกทำลาย ☐ ชำรุดในสาระสำคัญ โดยแนบหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

☐ สำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้า

พนักงานท้องถิ่น

☐ ใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต

(.....)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

() เห็นสมควรต่อใบอนุญาต

() เห็นสมควรไม่อนุญาต

เพราะ

.....

.....

(ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

() อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

() ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

แบบคำขอรับใบอนุญาต
การหาประโยชน์จากการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจประเภท

[] กำจัดสิ่งปฏิกูล โดยมีแหล่งกำจัดที่.....(ชื่อสถานที่)

ตั้งอยู่ที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

[] กำจัดขนมูลฝอย โดยมีแหล่งกำจัดที่.....(ชื่อสถานที่)

ตั้งอยู่ที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ต่อนายกเทศมนตรีตำบลนาประดู่เหนือ พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมา

ด้วย ดังนี้ คือ

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ สำเนาเอกสารสิทธิของสถานประกอบกิจการ (ที่ดิน/อาคาร/ยานพาหนะ)
- ☐ หนังสือยินยอมรับกำจัดจากสถานประกอบกิจการกำจัดมูลฝอย (กรณีส่งไปกำจัดที่อื่น ถ้ามี)
- ☐ หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (กรณีที่กฎหมายกำหนด ถ้ามี)
- ☐ หลักฐานการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย (กรณีที่กฎหมายกำหนด ถ้ามี)
- ☐ ใบมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ ถ้ามี)
- ☐ หลักฐานอื่น ๆ

๑.

๒.

๓.