

รายงานผลการจัดโครงการอบรมจริยธรรม ภายในองค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ โทร ๐-๗๓๔๑-๕๐๑๙

ที่ ปน ๗๕๔๐๑/

วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการจัดอบรมโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมภายในองค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ ได้จัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมภายในองค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ซึ่งจัดในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรม ซี.เอส ปัตตานี อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี นั้น

ข้อเท็จจริง

จากการจัดการอบรมตามโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมภายในองค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ปรากฏว่าประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดเอาไว้ คือ มี คณะผู้บริหาร จำนวน ๔ คน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๘ คน พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๔ คน พนักงานจ้าง จำนวน ๑๒ คน รวม ๓๘ คน โดยเนื้อหาในการบรรยาย ดังนี้

๑. การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และความโปร่งใสในองค์กร
๒. การนำหลักคุณธรรม จริยธรรมมาเป็นแนวทางการปฏิบัติงานและประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน
๓. การปฏิบัติตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อให้ดำเนินกิจการที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล และประโยชน์ส่วนรวม

ซึ่งในการอบรมทุกท่านสามารถนำเรื่อง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และความโปร่งใสในองค์กร พร้อมกับสามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรมมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และยังสามารถประยุกต์ใช้ให้มีประโยชน์ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้เป็นอย่างดี

๔. เข้าใจเกี่ยวกับ พรบ.ข้อมูลข่าวสาร ที่ใช้ในการทำงานได้ดีมากยิ่งขึ้น
๕. รวมถึงการร่วมทำกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ภายในองค์กร/สันตนาการ เพื่อสร้างความเข้าใจในองค์กร เข้าใจเพื่อนร่วมงาน เข้าใจในการทำงานร่วมกัน

ค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมภายในองค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ตั้งงบประมาณไว้ ๒๕,๙๙๐ บาท มีรายจ่ายดังนี้

๑. ค่าอาหารกลางวัน (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/วิทยากร) (๑ มื้อ มื้อละ ๓๐๐ บาท จำนวน ๔๐ คน) เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เช้าและบ่าย (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/วิทยากร) (๒ มื้อ มื้อละ ๕๐ บาท จำนวน ๑๐ คน) เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท
๓. ค่าตอบแทนวิทยากร (จำนวน ๕ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท) เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท

๔. ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ ดังนี้ ปากกา จำนวน ๔ โหล โหลละ ๑๔๐.- บาท เป็นเงิน ๕๖๐.- บาท สมุดโน้ต จำนวน ๔ โหล โหลละ ๔๒๐.- บาท เป็นเงิน ๑,๖๘๐.- บาท กระดาษบุรุษ จำนวน ๓ แผ่น แผ่นละ ๓.- บาท เป็นเงิน ๓๐.- บาท ปากกาเคมี จำนวน ๑๒ เล่ม เล่มละ ๑๕.- บาท เป็นเงิน ๑๘๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๔,๕๐๐.- บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๕,๙๙๐.- บาท (เงินสองหมื่นห้าพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ทั้งหมดนี้คือค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการในครั้งนี้

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พร้อมกับ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ถูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อพิจารณา

จากโครงการที่จัดอบรมในครั้งนี้ สามารถนำมาใช้ในการทำงานและยังนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อีกด้วย จึงเห็นว่าควรมีการจัดโครงการในลักษณะนี้อีกในโอกาสต่อไป หากมีข้อผิดพลาดประการใดขออภัยมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางกัญชริญา แก้วสุกแสง)

นักทรัพยากรบุคคล

บันทึกความคิดเห็น

(นายอับดุลก่อเดช โต๊ะยะลา)

หัวหน้าสำนักปลัด

บันทึกความคิดเห็น

(นายอับดุลก่อเดช โต๊ะยะลา)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่

บันทึกความคิดเห็น

(นายคอซีย์ มามู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่

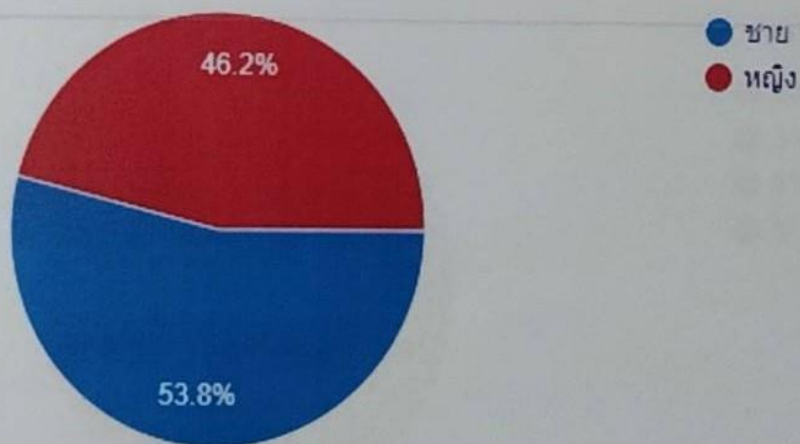
ภาพโครงการอบรมจริยธรรมภายในองค์กร





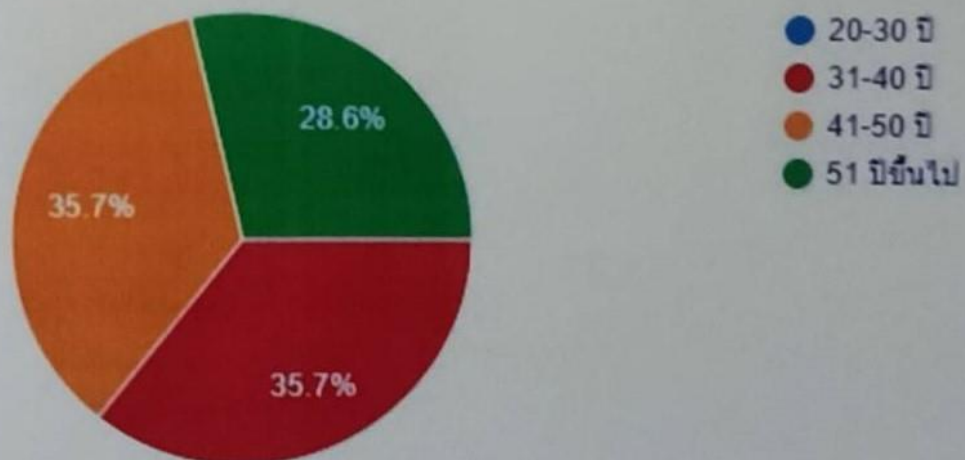
1. เพศ

13 responses



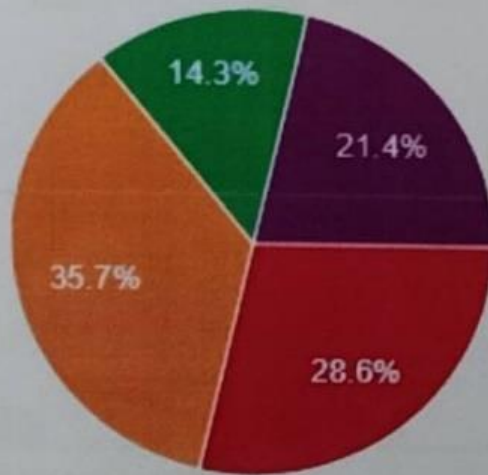
2. อายุ

14 responses



3.ตำแหน่ง

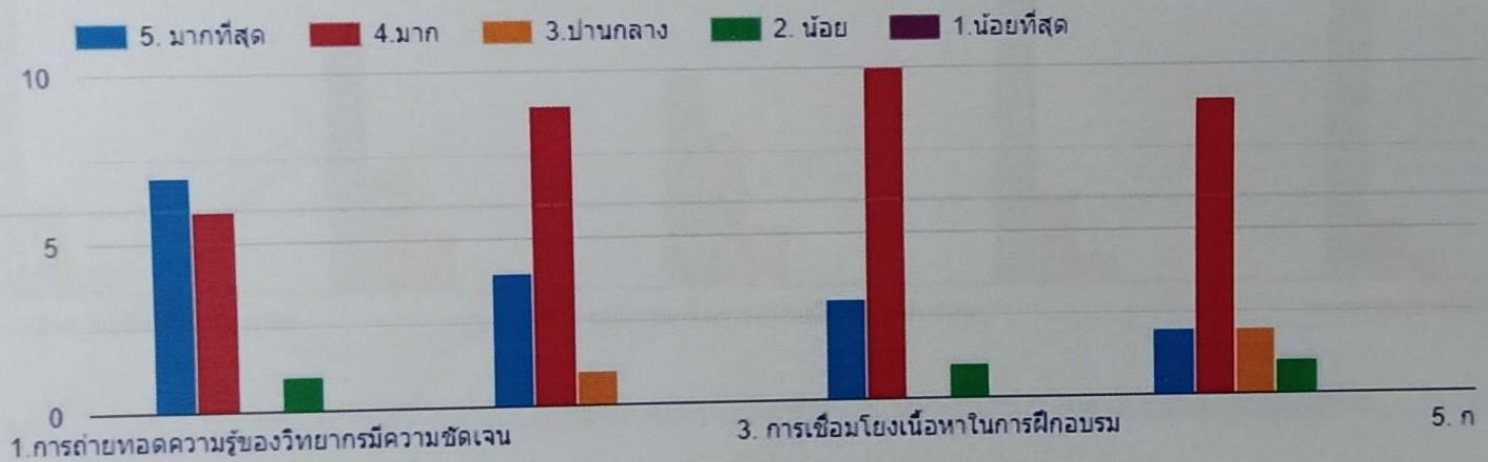
14 responses



- ผู้บริหารท้องถิ่น
- สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ข้าราชการ
- พนักงานจ้างตามภารกิจ
- พนักงานจ้าง

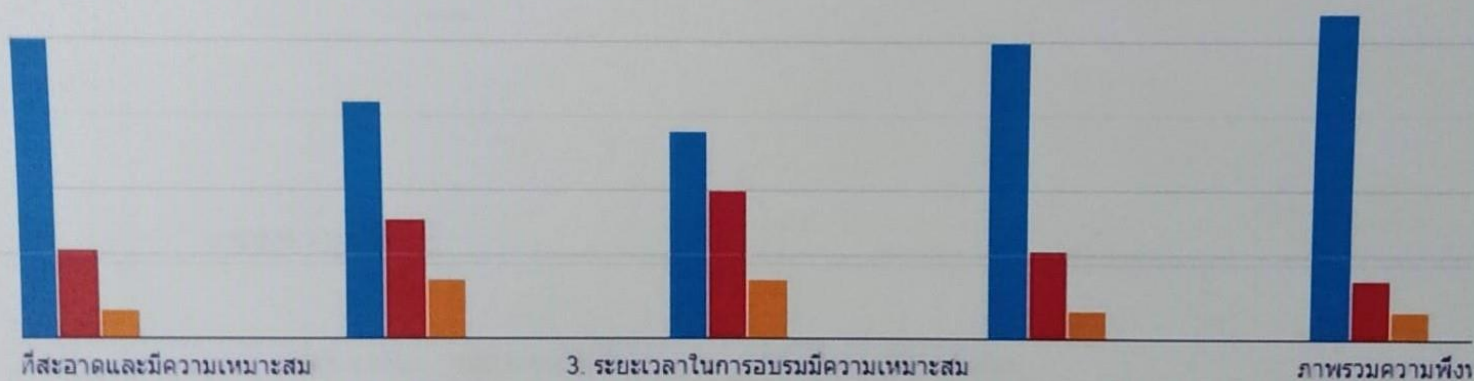
ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ

ความพึงพอใจด้านวิทยากร



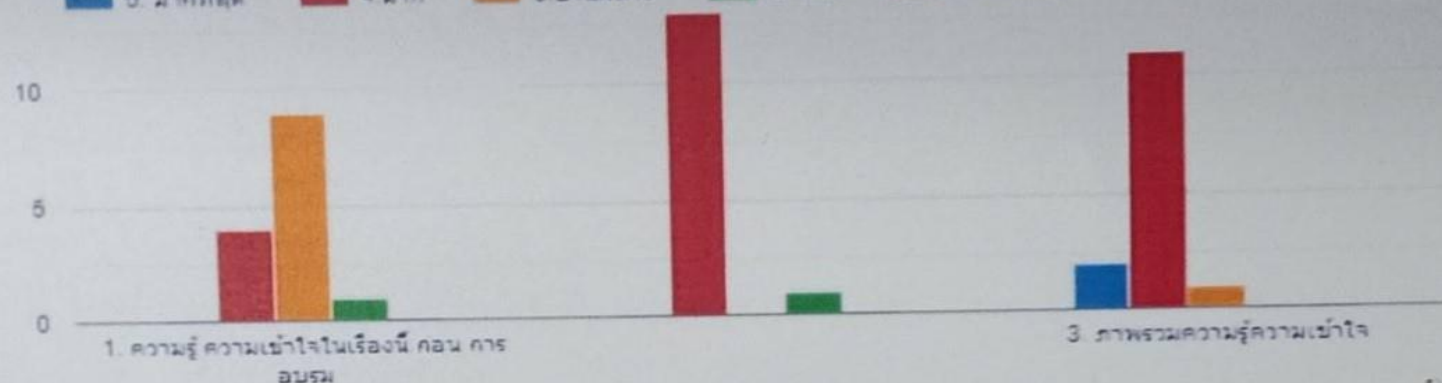
ความพึงพอใจด้านสถานที่

5. มากที่สุด 4. มาก 3. ปานกลาง 2. น้อย 1. น้อยที่สุด



ความรู้ความเข้าใจ

5. มากที่สุด 4. มาก 3. ปานกลาง 2. น้อย 1. น้อยที่สุด



การนำความรู้ไปใช้

5. มากที่สุด 4. มาก 3. ปานกลาง 2. น้อย 1. น้อยที่สุด

