



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู
อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๔๖ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับส่วนราชการต่าง ๆ ได้ถ่ายโอนกิจกรรมบริการสาธารณะไปสู่ท้องถิ่นเป็นจำนวนมาก

ดังนั้น การจัดหาบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ จึงมีความจำเป็น และจะต้องเป็นไปตามภารกิจหน้าที่จำเป็นเร่งด่วนในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนเพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพประสิทธิผล แต่ในขณะเดียวกันต้องคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายด้านงบประมาณเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับ ข้อ ๕ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๕ คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขึ้นเพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตตำบลนาประดู่	๔
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่	๑๐
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่	๑๒
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๒
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๒
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๕
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนพัฒนาอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๗
๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๑
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๔
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๓๕

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.) ได้มีประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงต้องปรับปรุงแผนอัตรากำลังในรายการต่างๆที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลัง และมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่ามีตำแหน่งใด ระดับใดอยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๓ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้เสนอ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ จึงได้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ มีโครงสร้างการแบ่งงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ มีกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้ถูกต้องและเหมาะสม

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติการสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ เป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและสภาพปัญหาของตำบลนาประดู่

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงานเพื่อรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลนาประดู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่งและระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณและคุณภาพของงานรวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ จัดทำการอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓.๖ ให้บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างจริงจัง เพื่อให้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถนำบริการที่มีคุณภาพที่ดีสู่ประชาชน

๓.๗ ให้บุคลากรเป็นกลไกแก้ไขปัญหาความต้องการของประชาชน และความเชื่อถือแก่ประชาชน

๓.๘ ส่งเสริมให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน ได้รับการพัฒนาและปฏิบัติตามประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

ผลการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของประชาชนตามประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น

ก. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ด้านโครงสร้างพื้นฐาน และการให้บริการสาธารณะ ภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ ยังคงเป็นปัญหาหลักต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ซึ่งปัจจัยหลักในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานก็คือ ด้านงบประมาณ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ ซึ่งเป็นองค์กรปกครองท้องถิ่นจำเป็นต้องบริหารจัดการงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด แก้ปัญหาโครงสร้างพื้นฐานให้เหมาะสมและเป็นธรรมอย่างที่สุด ส่วนอีกปัญหาที่สำคัญและจำเป็นจะต้องวางแผนรองรับความเจริญเติบโตทั้งด้านเศรษฐกิจ และการขยายตัวของชุมชน คือ การวางแผนผังเมือง เพื่อจัดระบบผังเมืองรองรับปัญหาในอนาคต

ขอบเขตและปริมาณของปัญหา พื้นที่เป้าหมาย กลุ่มเป้าหมาย

๑. เส้นทางคมนาคม ถนนบางส่วนภายในหมู่บ้านมีสภาพเป็นถนนลูกรัง เป็นหลุมเป็นบ่อจนเป็นเหตุให้นักเรียน และประชาชนที่สัญจรไป-มา ได้รับความเดือดร้อน ซึ่งมีปริมาณของยานพาหนะผ่านไปมามากพอสมควร
๒. ทางระบายน้ำ คูบางแห่งยังมีสภาพแคบและตื้นเขิน และมีวัชพืชปกคลุม ท่อระบายน้ำถูกน้ำกัดเซาะพังทลายต้องแก้ไขปัญหาทุกปี และบางแห่งท่อระบายน้ำเล็กทำให้การระบายน้ำในช่วงฤดูน้ำหลากไม่ทันทำให้เกิดปัญหาน้ำท่วมขัง
๓. ไฟฟ้าและแสงสว่าง ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ ประชาชนบางหลังคาเรือนยังไม่มีระบบไฟฟ้า และชุมชนบางแห่งยังไม่มีไฟฟ้าส่องสว่าง
๔. ระบบประปาหมู่บ้าน มีระบบประปาทุกหมู่บ้านไม่ครบทุกหมู่บ้าน การผลิตน้ำเพื่ออุปโภคบริโภคไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน ระบบประปาที่มีอยู่บางหมู่บ้านก่อสร้างมานานหลายปี ทำให้พุง ต้องซ่อมแซมบ่อยครั้ง จนทำให้ระบบประปาเกิดความเสียหาย ชำรุด พัง ต้องทำการซ่อมแซมจนงบประมาณในการบริหารขาดดุล และไม่เพียงพอ และน้ำประปายังมีหินปูนผสมเป็นจำนวนมาก
๕. แหล่งน้ำเพื่อการเกษตร เกษตรกรส่วนใหญ่อาศัยน้ำตามธรรมชาติในฤดูฝนทำนาปี บางครั้งเกิดปัญหากล้งแล้งทำให้น้ำไม่เพียงพอต่อการทำนา
๖. การโทรคมนาคมและการสื่อสาร ระบบการสื่อสารในปัจจุบันส่วนใหญ่ชาวบ้านจะใช้โทรศัพท์มือถือในการติดต่อสื่อสาร ส่วนการโทรคมนาคม ระบบอินเทอร์เน็ตมีบริการฟรีที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่

การคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต

ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐานสามารถพัฒนาหรือแก้ไข ปรับปรุงได้ โดยการจัดหาเงินงบประมาณให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน และในส่วนของพื้นที่ เขตติดต่อกับตำบลข้างเคียง หรือโครงการ/กิจกรรมที่เกื้อหนุนภาพ จะนำแนวทางการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนา เพื่อดำเนินการของงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ความต้องการของประชาชน

๑. ก่อสร้าง ปรับปรุง เส้นทางคมนาคมให้สะดวก ทัวถึง และครอบคลุมทุกหมู่บ้าน
๒. ก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยม และวางท่อระบายน้ำ เพื่อแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง
๓. ขยายเขตไฟฟ้าให้ครบทุกครัวเรือน และขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะให้ครอบคลุมทุกพื้นที่
๔. ก่อสร้างฝายกั้นน้ำ ขุดลอกคูคลองระบายน้ำ
๕. จัดหาแหล่งกักเก็บน้ำ และจัดหาเครื่องกรองน้ำสะอาด เพื่อใช้ในการอุปโภค บริโภค

ข. ด้านเศรษฐกิจ

ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

ในด้านเศรษฐกิจนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ยังต้องพึ่งพาระบบเศรษฐกิจแบบเกษตรกรรมเป็นส่วนใหญ่ คือ การทำสวนยางพารา การทำนา ส่วนอาชีพอื่น เช่น ค้าขาย ธุรกิจรับเหมา ข้าราชการ รัฐวิสาหกิจ ยังถือเป็นส่วนน้อย เมื่อเทียบการทำสวนยางพาราและการทำนา

ในด้านศักยภาพในการบริหารงาน การแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ ด้านเศรษฐกิจยังต้องอาศัยงบประมาณในการแก้ไขจัดการปัญหาต่างๆ เช่น ปัญหาราคาพืชผลทางการเกษตรตกต่ำ ปัญหาไม่มีแหล่งจ้างงานภายในชุมชน ปัญหาประชาชนไม่มีอาชีพเสริมหลังจากฤดูเก็บเกี่ยว ฯลฯ ซึ่งปัญหาที่กล่าวมา ถือเป็นปัญหาเร่งด่วน บางปัญหามีแนวโน้มที่จะต้องอาศัยความร่วมมือจากหน่วยงานอื่นพร้อมทั้งยังต้องอาศัยงบประมาณที่มีอยู่ที่ค่อนข้างจะจำกัด เพื่อบริหารจัดการปัญหาให้เกิดประโยชน์เป็นฐานในด้านเศรษฐกิจ กระตุ้น การใช้จ่าย การลงทุนภายในท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ให้ขยายตัวมากขึ้นในอนาคต

ขอบเขตและปริมาณของปัญหา พื้นที่เป้าหมาย กลุ่มเป้าหมาย ประชาชนส่วนใหญ่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ มีอาชีพหลัก คือ การทำสวนยางพารา การทำนา รองลงมาเป็นอาชีพรับจ้าง ขอบเขตและปริมาณของปัญหา หรือกลุ่มเป้าหมาย ก็ยังเป็นกลุ่มเกษตรกรรมเป็นส่วนใหญ่ ฉะนั้น อาจรวมกลุ่มผู้มีความเชี่ยวชาญในการพัฒนาภาคการเกษตร มาให้ความรู้ ความเข้าใจ ในทุกๆ ด้าน

การคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต ภาคการเกษตร เป็นสิ่งสำคัญยิ่งที่จะต้องดำเนินการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ เล็งเห็นความสำคัญเป็นอย่างมาก การจัดสรรงบประมาณ การจัดทำโครงการ/กิจกรรมจะเน้นหนักในเรื่องของภาคการเกษตร อีกทั้ง การเพิ่มพูนความรู้ให้กับเกษตรกร เป็นนโยบายที่ต้องดำเนินการในอนาคตอย่างแน่นอน

ความต้องการของประชาชน

ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ต้องการสนับสนุนงบประมาณในการประกอบอาชีพเสริม เงินทุนหมุนเวียนในการประกอบอาชีพ การให้ความรู้ในการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร

ค. ด้านสังคม

ปัญหาด้านสังคม

สังคมโดยรวมภายในองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ ยังเป็นสังคมชนบท กรรมวิธีทางด้านการเกษตรยังอาศัยแรงงานคน ยังเป็นสังคมระบบอุปถัมภ์ แม้จะมีการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นมากขึ้น แต่ประชาชนก็ยังไม่ใช้สิทธิหน้าที่ของตนเองที่มีอยู่ตามรัฐธรรมนูญ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญ และป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้

สำหรับปัญหาด้านสังคมที่มีผลกระทบต่อองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ ดังนี้

๑. ปัญหายาเสพติดในชุมชน
๒. ปัญหาสวัสดิการของผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส/ผู้ป่วยเอดส์
๓. ปัญหาศิลปวัฒนธรรม ประเพณีไทย ถูกกลืนหายจากเยาวชน
๔. ขาดสถานที่สำหรับการเล่นกีฬา นันทนาการ และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

ปัญหาด้านสังคมที่กล่าวมาทั้งหมด จะต้องมีการประชาคมหมู่บ้าน เพื่อหาแนวทางแก้ไขและป้องกัน

ในอนาคต

ขอบเขตและปริมาณของปัญหา พื้นที่เป้าหมาย กลุ่มเป้าหมาย

๑. เนื่องจากประชาชนส่วนใหญ่ได้รับสารอาหารที่มีประโยชน์ ปลอดภัย พืช จึงทำให้ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ มีอายุยืนยาว ฉะนั้น จึงเป็นเหตุให้จำนวนผู้สูงอายุเพิ่มมากขึ้น แต่กลับไม่มีกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้สูงอายุ สามารถใช้เวลาว่างในการมีชีวิตอยู่นั้นเกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

๒. ในเขตพื้นที่ของในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ ส่วนใหญ่มีอากาศร้อนชื้น เหมาะแก่การเกิดโรคไข้เลือดออก ในแต่ละปีสถิติการเกิดโรคไข้เลือดออกมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น

๓. ปัญหาด้านยาเสพติด เป็นปัญหาที่รัฐบาลได้กำหนดให้เป็น วาระแห่งชาติ แต่ปัญหานี้กลับไม่ลดน้อยลง เพราะบุคคลที่เป็นกลุ่มเสี่ยงส่วนใหญ่ จะมาจากลูกหลานในชุมชน/หมู่บ้าน การปกปิดปัญหาหรือไม่มีข้อมูลที่เป็นจริง จึงยากแก่การแก้ไข กำหนดมาตรการที่ชัดเจน

๔. จากปัญหาในข้อที่ ๓ มีเหตุมาจากในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ ไม่มีพื้นที่ในการเล่นกีฬานันทนาการที่ได้มาตรฐาน ขาดอุปกรณ์กีฬาที่กลุ่มเสี่ยงในการติดสารเสพติดต้องการอย่างแท้จริง หรือขาดพื้นที่ในการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ปัญหานี้ต้องได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่ายในการแก้ไข ฉะนั้น จากปัญหาผู้ติดยาเสพติด ก็จะมีปัญหาอาชญากรรมตามมาอีกด้วย

การคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต องค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่จะดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนทั้งทางด้านสาธารณสุข จัดวิทยากรมาอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจ และจัดให้มีอาสาสมัครสาธารณสุขเป็นตัวแทนขององค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ คอยดูแลสอดส่องปัญหาสาธารณสุขภายในชุมชนของตนเอง และประสานมายังองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ เพื่อให้ความช่วยเหลือ และจัดให้มีโครงการด้านสาธารณสุข ลงไปยังชุมชน/หมู่บ้านต่าง ๆ อย่างทั่วถึง ส่วนในด้านการลดปัญหาต่างๆ ในเด็กและเยาวชน สิ่งสำคัญการปลูกฝังจิตสำนึกที่ดี ทั้งเรื่องคุณธรรม จริยธรรม สามารถช่วยได้ดีและลงทุนน้อย เช่น การปลูกฝังในเรื่องเกี่ยวกับความสำคัญของหมู่บ้าน/ชุมชน ให้เด็กและเยาวชนเล็งเห็นความสำคัญในถิ่นที่อยู่ บ้านเกิด อาชีพดั้งเดิม ส่วนเรื่องของยาเสพติด หากกลุ่มนี้ได้

รับรู้ถึงโทษของยาเสพติด โดยจัดอบรมทั้งทางโลก และทางธรรม ก็สามารถลดปัญหาลงได้ และการส่งเสริมจริยธรรมของเด็กและเยาวชน มีการส่งเสริมโดยการอบรมทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน การจัดตั้งสภาเด็กและเยาวชนเพื่อสร้างความตระหนักและองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ ได้ส่งเสริมกิจกรรมด้านประเพณีและวัฒนธรรม ทั้งที่ดำเนินการเองและจัดงบประมาณอุดหนุน ด้านสถานที่พักผ่อนหย่อนใจและนันทนาการองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ ได้ส่งเสริมกีฬาในชุมชนโดยจัดสร้างสนามกีฬาในชุมชนและสนับสนุนอุปกรณ์กีฬาในการฝึกซ้อมและแข่งขัน หรือมีการส่งตัวแทนให้เป็นนักกีฬาระดับหมู่บ้าน อำเภอ และระดับจังหวัด ก็เป็นทางเลือกที่ดี ส่วนสถานที่หรือสวนสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ จัดส่งเสริมการปลูกต้นไม้ในชุมชนและที่สาธารณะต่าง ๆ การเพิ่มพื้นที่สีเขียวในพื้นที่สาธารณะประโยชน์ ลมมลาภาะโลกร้อน ทุกอย่างเป็นสิ่งจำเป็นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ต้องดำเนินการและคาดการณ์ไว้ในอนาคต

ความต้องการของประชาชน

ประชาชนต้องการมีคุณภาพชีวิตที่ดี ได้รับบริการสาธารณสุขอย่างทั่วถึง เด็ก เยาวชนได้รับการปลูกฝังให้อยู่ในจริยธรรม มีความสนใจในประเพณีของท้องถิ่นอันดีงาม มีลูกหลานสานต่ออาชีพเกษตรกรรมอย่างภาคภูมิใจ และมีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ สถานที่เล่นกีฬา ออกกำลังกายและนันทนาการอย่างเพียงพอ และใช้พื้นที่สาธารณะประโยชน์หรือพื้นที่ว่างเปล่าให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ง. ด้านการเมือง - การบริหาร

ปัญหาด้านการเมืองและการบริหารนั้น ถือว่าเป็นปัญหาสำคัญต่อการบริหารงานในท้องถิ่น โดยเฉพาะปัญหา “ชื่อเสียง” ซึ่งเป็นการทำลายระบบการเลือกตั้ง ซึ่งจะก่อให้เกิดปัญหาด้านต่างๆตามมามากมายในอนาคต ปัญหาด้านการเมือง การบริหาร สามารถแยกเป็นข้อๆ ดังนี้

๑. ปัญหาประชาชนขาดความรู้ในด้านการเมือง การบริหาร
๒. ปัญหาระบบขั้นตอนในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่มีความเชื่องช้า
๓. ประชาชนขาดความตระหนัก ความกระตือรือร้น ในการมีส่วนร่วมทางการเมือง การบริหารอย่าง

จริงจัง

๔. การส่งเสริม พัฒนาและปรับปรุงในส่วนของการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ไม่เพียงพอต่อการบริหารงาน

๕. สถานที่ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอและไม่ทันสมัย

จากทั้งหมดที่กล่าวมาถือเป็นปัญหาสำคัญที่มีผลต่อการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ประชาชนจะต้องพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีส่วนร่วมทางการเมืองการบริหารของท้องถิ่น เพื่อกำหนดทิศทางการบริหารงานด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามความต้องการของท้องถิ่น

การคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต องค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ จัดให้มีการประชาสัมพันธ์

ความต้องการของประชาชน

๑. สร้างความตระหนักให้ประชาชนเล็งเห็นความสำคัญ ของการมีส่วนร่วมใน ด้านการเมือง การบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่และสนใจที่จะมีส่วนร่วมกิจกรรมทางองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ จัดขึ้น
๒. ผู้บริหาร บุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ ได้รับการพัฒนาสามารถปฏิบัติงาน อย่างมีประสิทธิภาพ มีการบริการที่ดี สะดวก รวดเร็ว
๓. องค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ สามารถจัดเก็บรายได้อย่างทั่วถึง และครบถ้วน เป็นธรรม เพื่อมีรายได้ให้เพียงพอต่อการบริหารงานและดำเนินโครงการ/กิจกรรมด้านต่างๆ มีการส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มสร้าง อาชีพหรือลงทุนในโครงการ/กิจกรรม เพื่อก่อให้เกิดการสร้างงานและกระจายรายได้ไปยังยืน

จ. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมโดยภาพรวมภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ ถือว่าไม่แตกต่างจากสภาพทั่วไป ไม่ว่าจะเป็นสภาพภูมิอากาศ สภาพพื้นที่แหล่งน้ำถือว่ามีความใกล้เคียงกันมาก ด้านสิ่งแวดล้อมโดยรวมภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ ถือเป็นปัญหาสำคัญ เช่น ปัญหาการจัดเก็บขยะ ปัญหาการขาดแคลนสวนสาธารณะเพื่อพักผ่อน เพื่อเป็นสถานที่ออกกำลังกาย และเพื่อเป็นปอดของชุมชน ซึ่งปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ ถือว่าไม่รุนแรงมากนัก เพราะสภาพความเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจเป็นไปอย่างค่อยเป็นค่อยไป และการขยายตัวของชุมชนไม่มาก ทำให้ปัญหาด้านต่าง ๆ ไม่รุนแรง ปริมาณขยะในแต่ละวันก็ไม่มากนัก เพราะส่วนใหญ่เป็นปัญหาขยะของครัวเรือน ดังนั้น ปัญหาที่น่าจะเร่งด่วนก็จะเป็นการปรับปรุงสวนสาธารณะพุดจ๊ะเปื้อย ให้เป็นสถานที่พักผ่อนของเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ ในอนาคต

ขอบเขตและปริมาณของปัญหา พื้นที่เป้าหมาย กลุ่มเป้าหมาย เนื่องจากประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ มีพื้นที่เป็นแหล่งเกษตรกรรม การปลูก การดูแลผลผลิตทางการเกษตร ส่วนใหญ่ประชาชนยังพึ่งสารเคมีในการเพิ่มผลผลิตหรือทำลายศัตรูพืช จนทำให้ระบบนิเวศ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ถูกทำลาย ประชาชนยังไม่เล็งเห็นความสำคัญของการอนุรักษ์ ปกป้องและดูแลเรื่องทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

การคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต องค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ จัดหาพื้นที่สาธารณะประโยชน์ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ เพื่อสร้างพื้นที่สีเขียว ลดปัญหาภาวะโลกร้อน และใช้พื้นที่ว่างเปล่าให้เกิดประโยชน์สูงสุด พร้อมส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ปุ๋ยชีวภาพ ลดปัญหาสารเคมีตกค้างในพืชผลทางการเกษตร และการปศุสัตว์ จัดโครงการ/กิจกรรมให้ความรู้ ความเข้าใจ และสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ปกป้องและดูแลเรื่องทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และทำให้ประชาชนรู้สึกห่วงแหน

ความต้องการของประชาชน

ประชาชนต้องการ มีความรู้ในการดูแล อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้อง และมีเครื่องมือเครื่องใช้และบุคลากรในการจัดการดูแลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเพียงพอ สร้างจิตสำนึกและมีความตระหนักในการอนุรักษ์ ปกป้อง ดูแล รักและห่วงแหนทรัพยากรธรรมชาติ

การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสภาพการณ์พัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตขององค์การบริหารส่วน
ตำบลนาประดู่ ด้วยเทคนิค SWOT Analysis

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
๑. มีการดำรงอยู่ของศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นที่หลากหลาย ๒. มีศักยภาพทางด้านการเกษตร และการเลี้ยงสัตว์ ๓. มีเส้นทางคมนาคมสะดวก และเป็นเส้นทางหลักในการสัญจรภายในอำเภอและจังหวัดใกล้เคียง ทำให้มีความเจริญเติบโตด้านการพาณิชย์ ๔. คณะผู้บริหารและสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่มีความสามัคคี ทำให้การปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ๕. บุคลากรในหน่วยงานเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ	๑. ประชาชนในพื้นที่ที่มีมาตรฐานการศึกษาต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ๒. ประชาชนขาดจิตสำนึกในการมีส่วนร่วมกับท้องถิ่น ๓. ประชาชนส่วนหนึ่งไม่เข้าใจวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณีที่มีหลากหลายในพื้นที่ที่ถูกต้องและชัดเจน ๔. ประชาชนมีปัญหาสุขภาพอนามัย ๕. ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดในพื้นที่ ๖. ประชาชนในพื้นที่ที่มีความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
๑. มีที่ตั้งได้เปรียบเชิงภูมิศาสตร์ และเป็นตำบลที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม ๒. มีความสมบูรณ์ของทรัพยากรป่าไม้ ความสวยงามของธรรมชาติ ก่อให้เกิดโอกาสและการใช้ประโยชน์เชิงอนุรักษ์ ๓. รัฐบาลมีนโยบายที่เอื้ออำนวยต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมใน ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ อีกทั้งมีการปฏิรูประบบราชการและมีการกระจายอำนาจลงสู่ท้องถิ่นมากขึ้น ทำให้ท้องถิ่นสามารถจัดการบริหารได้ด้วยตนเอง	๑. มีปัญหาเหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ ทำให้เกิดความหวาดระแวงของประชาชนนอกพื้นที่ ๒. นโยบายของรัฐบาลขาดความต่อเนื่อง ๓. การจัดสรรงบประมาณจากภาครัฐไม่เพียงพอต่อการพัฒนา ๔. การมีส่วนร่วมระหว่างภาครัฐกับประชาชนยังไม่ดีพอ

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบล มีภารกิจอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวมกฎหมายอื่น มีอำนาจหน้าที่เข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนโดยกำหนดภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลออกเป็น ๗ ด้าน ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗(๑) ,มาตรา ๖๗(๕) ,
มาตรา ๑๖(๒))
- (๒) จัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒))
- (๓) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))
- (๔) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร มาตรา ๖๘ (๑)
- (๕) การสาธารณสุข โภค และการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
- (๖) การสาธารณสุข (มาตรา ๑๖(๕))
- (๗) การขนส่งและวิศวกรรมจราจร มาตรา ๑๖ (๒๖))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และการจัดการศึกษา (มาตรา ๖๗ (๕),
และมาตรา๑๖(๙))
- (๒) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗ (๖))
- (๓) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
(มาตรา ๑๖ (๑๐))
- (๔) จัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา ๑๖ (๑๙))
- (๕) การส่งเสริมกีฬา (มาตรา ๑๖ (๑๓))
- (๖) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))
- (๗) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ (มาตรา ๑๖(๒๑))
- (๘) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๙) การป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗ (๔)) , มาตรา ๑๖(๒๙)
- (๒) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และ
สาธารณสถานอื่น ๆ (มาตรา ๑๖(๒๓))
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๑๖(๒๕))
- (๔) การดูแลรักษาที่สาธารณะ (มาตรา ๑๖(๒๗))
- (๕) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))
- (๖) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความ
ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖(๓๐))
- (๗) การป้องกันและปราบปรามยาเสพติดตามนโยบายรัฐบาล
- (๘) ให้ประชาชนมีความรู้เรื่องกฎหมายและปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อลดอุบัติเหตุ

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))
- (๒) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๗(๗))
- (๔) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม (มาตรา ๖๘(๑๐))
- (๕) กิจกรรมเกี่ยวกับการพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๖๘(๑๑))
- (๖) การส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา ๑๖(๘))
- (๗) การส่งเสริมโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ตามนโยบายของรัฐบาล

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))
- (๒) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๓))
- (๓) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพยากรอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))
- (๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖(๒๔))
- (๕) การจัดให้มีและควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน (มาตรา ๑๖(๒๐))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) บำรุงรักษา จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘)) ,มาตรา ๑๖(๑))
- (๒) การส่งเสริมการกีฬา ฯ

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๕))
- (๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖(๖))
- (๓) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ดังกล่าวข้างต้น จะสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในพื้นที่ได้อย่างครอบคลุมทุกด้าน ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามความต้องการของประชาชนในเขต พื้นที่ นอกจากนั้นแล้วการดำเนินการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล และต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงมหาดไทย และนโยบายของผู้บริหาร อบต.

๖. การกิจหลัก และการกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

การกิจหลัก

๑. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๓. การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
๔. การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๕. การพัฒนาส่งเสริมสุขภาพและการสาธารณสุข
๖. การส่งเสริมและป้องกันยาเสพติด
๗. การสงเคราะห์ การพัฒนาเด็ก สตรี เยาวชน และผู้ด้อยโอกาสสวัสดิการของคนในชุมชน

การกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การส่งเสริมการเกษตรและปศุสัตว์
๓. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือนและเศรษฐกิจชุมชน
๔. การพัฒนาการมีส่วนร่วมทางการเมืองและการบริหาร
๕. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้เป็น อบต.ขนาดกลาง ตามประกาศกำหนดขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบล ของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ลงวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๒ ซึ่งได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๓ ส่วน ได้แก่ สำนักงาน ปลัด อบต. ส่วนการคลัง และกองช่าง ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล จำนวนทั้งสิ้น ๑๕ อัตรา และพนักงานจ้าง ๑๖ อัตรา แต่เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ มีภารกิจและปริมาณที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิม และมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ในการปฏิบัติการกิจ ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้าง และกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่เพื่อที่จะให้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ ได้กำหนดภารกิจหลัก และการกิจรองดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่มีอยู่เดิมได้แก่ สำนักงานปลัด อบต. กองคลัง และกองช่าง และสำหรับภารกิจด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่อง เช่น งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมการเกษตร ได้กำหนดขึ้นไว้เพื่อรองรับการที่ถ่ายโอนมาให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีเพิ่มมากขึ้นในอนาคต และในปัจจุบันได้กำหนดให้สำนักงานปลัดฯ เป็นผู้รับผิดชอบและในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากและมีความสำคัญ จำเป็นที่จะต้องจัดตั้งขึ้นก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.สำนักงานปลัด ๑.๑ งานบริหารทั่วไป -งานสารบรรณ -งานบริหารงานบุคคล -งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล -งานตรวจสอบภายใน -งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร -งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใด ๑.๒ งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล -งานระเบียบข้อบังคับประชุม -งานการประชุม -งานอำนวยการและประสานงาน -งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของ สภาองค์การบริหารส่วนตำบล -งานเลือกตั้งและข้อมูลเลือกตั้ง -งานชุมชนสัมพันธ์ ๑.๓ งานนโยบายและแผน -งานนโยบายและแผน -งานวิชาการ -งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ -งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ -งานงบประมาณ ๑.๔ งานกฎหมายและคดี -งานกฎหมายและคดี -งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ -งานข้อบัญญัติและระเบียบ ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -งานอำนวยการ -งานป้องกัน -งานฟื้นฟู	๑.สำนักงานปลัด ๑.๑ งานบริหารทั่วไป -งานสารบรรณ -งานบริหารงานบุคคล -งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล -งานตรวจสอบภายใน -งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร -งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใด ๑.๒ งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล -งานระเบียบข้อบังคับประชุม -งานการประชุม -งานอำนวยการและประสานงาน -งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของ สภาองค์การบริหารส่วนตำบล -งานเลือกตั้งและข้อมูลเลือกตั้ง -งานชุมชนสัมพันธ์ ๑.๓ งานนโยบายและแผน -งานนโยบายและแผน -งานวิชาการ -งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ -งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ -งานงบประมาณ ๑.๔ งานกฎหมายและคดี -งานกฎหมายและคดี -งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ -งานข้อบัญญัติและระเบียบ ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -งานอำนวยการ -งานป้องกัน -งานฟื้นฟู	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.๖ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม -งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม -งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข -งานรักษาความสะอาด ๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร -งานส่งเสริมการเกษตร -งานส่งเสริมปศุสัตว์ ๑.๘ งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน การศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย -งานข้อมูลและประสานกิจกรรม -งานส่งเสริมการศึกษา -งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย ๑.๙ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก -งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก -งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก -งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก -งานติดตามประเมินผล ๑.๑๐ งานศาสนา วัฒนธรรมและประเพณี -งานกิจการศาสนา -งานอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น ๑.๑๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน -งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน -พิการ -งานส่งเสริมสุขภาพ-งานการกีฬาและนันทนาการ -งานฝึกอบรมพัฒนาการ -งานศูนย์วัฒนธรรม ๑.๑๒ งานสังคมสงเคราะห์ -งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา และผู้ -งานข้อมูล	๑.๖ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม -งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม -งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข -งานรักษาความสะอาด ๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร -งานส่งเสริมการเกษตร -งานส่งเสริมปศุสัตว์ ๑.๘ งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน การศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย -งานข้อมูลและประสานกิจกรรม -งานส่งเสริมการศึกษา -งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย ๑.๙ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก -งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก -งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก -งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก -งานติดตามประเมินผล ๑.๑๐ งานศาสนา วัฒนธรรมและประเพณี -งานกิจการศาสนา -งานอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น ๑.๑๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน -งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน -พิการ -งานส่งเสริมสุขภาพ-งานการกีฬาและนันทนาการ -งานฝึกอบรมพัฒนาการ -งานศูนย์วัฒนธรรม ๑.๑๒ งานสังคมสงเคราะห์ -งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา และผู้ -งานข้อมูล	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.๑๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี -งานฝึกอบรมอาชีพ -งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม -งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพดำเนินการ ๒. ส่วนการคลัง ๒.๑ งานการเงิน -งานการเงิน -งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน -งานเก็บรักษาเงิน ๒.๒ งานบัญชี -งานการบัญชี -งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน -งานงบการเงินและงบทดลอง -งานแสดงฐานะทางการเงิน ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ -งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า -งานพัฒนารายได้ -งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ -งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ -งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี -งานพัสดุ -งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ	๑.๑๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี -งานฝึกอบรมอาชีพ -งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม -งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพดำเนินการ ๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงิน -งานการเงิน -งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน -งานเก็บรักษาเงิน ๒.๒ งานบัญชี -งานการบัญชี -งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน -งานงบการเงินและงบทดลอง -งานแสดงฐานะทางการเงิน ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ -งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า -งานพัฒนารายได้ -งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ -งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ -งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี -งานพัสดุ -งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง -งานก่อสร้างและบูรณะถนน -งานก่อสร้างและบูรณะสะพานโครงการฯ -งานข้อมูลการก่อสร้าง -งานข้อมูลก่อสร้าง -งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม -งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร -งานประเมินราคา -งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร -งานออกแบบและบริการข้อมูล -งานวิศวกรรม -งานสถาปัตยกรรมและมัณฑศิลป์ ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค -งานประสานกิจการประปา -งานไฟฟ้าสาธารณะ -งานระบายน้ำ ๓.๔ งานผังเมือง -งานสำรวจและแผนที่ -งานวางผังพัฒนาเมือง -งานควบคุมทางผังเมือง	๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง -งานก่อสร้างและบูรณะถนน -งานก่อสร้างและบูรณะสะพานโครงการฯ -งานข้อมูลการก่อสร้าง -งานข้อมูลก่อสร้าง -งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม -งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร -งานประเมินราคา -งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร -งานออกแบบและบริการข้อมูล -งานวิศวกรรม -งานสถาปัตยกรรมและมัณฑศิลป์ ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค -งานประสานกิจการประปา -งานไฟฟ้าสาธารณะ -งานระบายน้ำ ๓.๔ งานผังเมือง -งานสำรวจและแผนที่ -งานวางผังพัฒนาเมือง -งานควบคุมทางผังเมือง	

๘.๒ การวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งปีงบประมาณประจำปี ๒๕๕๘-๒๕๖๐

องค์การบริหารส่วนตำบล ได้วิเคราะห์ภารกิจหลักและภารกิจรอง ปริมาณงาน รวมทั้งโครงสร้าง การกำหนดส่วนราชการ เพื่อประมาณการใช้อัตรากำลังของพนักงานจ้างในอนาคตในระยะเวลา ๔ ปี ต่อไปข้างหน้า ว่าจะมี การใช้อัตรากำลังพนักงานจ้างจำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน และความคุ้มค่าต่อการใช้จ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและ ประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีคุณภาพ จึงกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างในกรอบอัตรากำลัง ในแต่ละส่วนราชการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ก. ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล

๑. บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบล

- ๑.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๑.๒ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน ๒ อัตรา

(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง)
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น)

๒. อำนวยการท้องถิ่น สำนักงานปลัด

- ๒.๑ หัวหน้าสำนักปลัด
- ๒.๒ นักทรัพยากรบุคคล
- ๒.๓ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๒.๔ นักวิชาการศึกษา
- ๒.๕ นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๒.๖ เจ้าพนักงานธุรการ
- ๒.๗ ครูผู้ดูแลเด็ก อันดับครูผู้ช่วย ๓ อัตรา

จำนวน ๙ อัตรา

(นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)
(นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ)
(นักวิเคราะห์นโยบายฯชำนาญการ)
(นักวิชาการศึกษาชำนาญการ)
(นักป้องกันฯปฏิบัติการ/ชำนาญการ)
(เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน)
(ครูผู้ดูแลเด็ก อันดับครูผู้ช่วย)

๓. อำนวยการท้องถิ่น กองคลัง

- ๓.๑ ผู้อำนวยการกองคลัง
- ๓.๒ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- ๓.๓ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- ๓.๔ เจ้าพนักงานพัสดุ

จำนวน ๔ อัตรา

(นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น)
(เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน)
(เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน)
(เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)

๔. อำนวยการท้องถิ่น กองช่าง

- ๔.๑ ผู้อำนวยการกองช่าง
- ๔.๒ นายช่างโยธา
- ๔.๓ เจ้าพนักงานธุรการ

จำนวน ๓ อัตรา

(นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น)
(นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)
(เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน)

ค. ตำแหน่ง พนักงานจ้าง

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

- ๑.๑ ผู้ดูแลเด็ก

จำนวน ๒ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

- ๑.๓ นักการ
- ๑.๔ คนงานทั่วไป(พนักงานขับรถยนต์)

จำนวน ๑ อัตรา

จำนวน ๑ อัตรา

รวมพนักงานจ้างของสำนักงานปลัด

จำนวน ๔ อัตรา

๒. กองคลัง

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

๒.๑ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	จำนวน ๑ อัตรา
รวมพนักงานจ้างของส่วนการคลัง	จำนวน ๑ อัตรา

๓. กองช่าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

๓.๑ ผู้ช่วยช่างโยธา	จำนวน ๑ อัตรา
---------------------	---------------

พนักงานจ้างทั่วไป

๓.๒ คนงานทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา
๓.๓ คนงานทั่วไป(พนักงานขับรถขยะ)	จำนวน ๑ อัตรา
๓.๔ คนงานทั่วไป(คนงานประจำรถขยะ)	จำนวน ๒ อัตรา
๓.๕ คนงานทั่วไป(พนักงานขับรถกระเช้า)	จำนวน ๑ อัตรา
รวมพนักงานจ้างของกองช่าง	จำนวน ๖ อัตรา

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น (strategic objective) เป็นการวิเคราะห์เพื่อบรรลุถึงความสำเร็จของยุทธศาสตร์ จะต้องดำเนินการกำหนดตำแหน่งข้าราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตำแหน่ง พนักงานส่วนท้องถิ่น
๑. การพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจชุมชนและการแก้ไขปัญหาความยากจน	๑. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีความรู้ เข้าใจและนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างถูกต้อง ๒. ส่งเสริมสนับสนุนอาชีพการเกษตรตามแนวทางทฤษฎีใหม่ ๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการค้า การลงทุน การพัฒนาผลผลิต การบริหารการจัดการ ๔. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีรายได้เพิ่มอย่างยั่งยืนและลดค่าใช้จ่าย ๕. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาอาชีพฝึกอบรมอาชีพเพื่อนำไปสู่เศรษฐกิจชุมชนยั่งยืน	หัวหน้าสำนักปลัด เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
๒. การพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ	๑. เพื่อพัฒนาการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและประชาชนให้มีโอกาสได้เรียนรู้ตลอดชีวิต ๒. เพื่อส่งเสริมการทำนุบำรุงศาสนา ศาสนสถาน ศาสนพิธีต่างๆ ๓. เพื่อสืบทอดศิลปวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นให้อยู่สืบไป ๔. เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ๕. เพื่อช่วยเหลือประชาชนให้ได้รับการสงเคราะห์และพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น ๖. เพื่อให้บุคลากรมีความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	นักวิชาการศึกษา ครูผู้ดูแลเด็ก อธิบดีครูผู้ช่วย
๓. การพัฒนาการกีฬาสู่ความเป็นเลิศ	๑. การแข่งขันกีฬาและนันทนาการทำให้ประชาชนมีสุขภาพแข็งแรงขึ้น ๒. เด็กและเยาวชนได้ออกกำลังกายห่างไกลยาเสพติด ๓. เด็กและเยาวชนได้มีทักษะด้านการกีฬา ๔. มีสนามกีฬาและสวนนันทนาการให้ประชาชนได้ออกกำลังกายมีสุขภาพแข็งแรง ๕. การกีฬามีการบูรณาการกับทุกภาคส่วน	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตำแหน่ง พนักงานส่วนท้องถิ่น
๔. มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลอย่างมีประสิทธิภาพ	๑. มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลอย่างมีประสิทธิภาพ ๒. ระดับความเชื่อมั่นของประชาชนที่มีต่อระบบการบริหารและการบริการในภาครัฐ ๓. ประชาชนมีส่วนร่วมเสนอแนะทางแก้ปัญหาในท้องถิ่น ๔. กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน ๕. แหล่งเรียนรู้เรื่องประชาคมอาเซียนครอบคลุมทุกด้าน ๖. ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานขององค์กรเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เจ้าพนักงานธุรการ
๕. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน	๑. เส้นทางคมนาคมที่ได้มาตรฐาน ๒. เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการจราจร ๓. เพื่อให้มีไฟฟ้าใช้อย่างทั่วถึง ๔. เพื่อติดตั้ง ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะให้ส่องสว่าง ๕. เพื่อบริหารจัดการแหล่งน้ำอุปโภคบริโภคอย่างปลอดภัยและมีคุณภาพ ๖. เพื่อซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้านอย่างมีประสิทธิภาพและมีน้ำอย่างเพียงพอ ๗. การจัดทำผังตำบลที่มีประสิทธิภาพ	ผู้อำนวยการกองช่าง เจ้าพนักงานธุรการ
๖. จัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	๑. เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ๒. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชน ๓. เพื่อให้ชุมชนมีภูมิทัศน์ที่ดี ๔. เพื่อให้การกำจัดขยะมูลฝอยในครัวเรือน ๕. เพื่อป้องกันการเกิดภัยพิบัติ	หัวหน้าสำนักปลัด
๗. ส่งเสริมการรักษาความมั่นคงและเสริมสร้างสันติสุข	๑. เพื่อป้องกันรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ๒. เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการรักษาความสงบเรียบร้อยในท้องถิ่น ๓. เพื่อป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๔. เพื่อให้อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนได้ฝึกการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้	นักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย

๒. การเปรียบเทียบอัตรากำลังกับ อปท.ที่มีขนาดเดียวกัน (benchmarking) ประกอบด้วย

ประเด็น	องค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่	องค์การบริหารส่วนตำบลบางโกระ	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ
ขนาด	ขนาดกลาง	ขนาดกลาง	ขนาดกลาง
รายได้ประมาณการปี ๒๕๕๗	๒๐,๓๐๐,๐๐๐	๑๖,๗๘๕,๐๐๐	๑๗,๕๐๐,๐๐๐
โครงสร้างอัตรากำลัง	ปลัด อบต. ระดับ กลาง ๑ อัตรา รองปลัด อบต. ระดับ ต้น ๑ อัตรา	ปลัด อบต. ระดับ กลาง ๑ อัตรา รองปลัด อบต. ระดับ ต้น ๑ อัตรา	ปลัด อบต. ระดับ กลาง ๑ อัตรา
สำนักงานปลัด	หัวหน้าสำนักงานปลัด ๑ อัตรา นักวิเคราะห์ ๑ อัตรา นักทรัพยากรบุคคล ๑ อัตรา นักวิชาการศึกษา ๑ อัตรา เจ้าพนักงานป้องกันฯ ๑ อัตรา เจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา ครูผู้ดูแลเด็ก ๒ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ดูแลเด็ก ๒ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป นักการ ๑ อัตรา รวม ๑๑ อัตรา	หัวหน้าสำนักงานปลัด ๑ อัตรา นักวิเคราะห์ ๑ อัตรา นักทรัพยากรบุคคล ๑ อัตรา นักวิชาการศึกษา ๑ อัตรา เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ๑ อัตรา ครู ศศ.๑ ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ดูแลเด็ก ๓ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป นักการ ๑ อัตรา รวม ๑๐ อัตรา	หัวหน้าสำนักงานปลัด ๑ อัตรา นักวิเคราะห์ ๑ อัตรา นักทรัพยากรบุคคล ๑ อัตรา นักวิชาการศึกษา ๑ อัตรา จนท.บริหารงานทั่วไป ๑ อัตรา เจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ๑ อัตรา จนท.บันทึกข้อมูล ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ดูแลเด็ก ๔ อัตรา ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานขับรถยนต์ ๑ อัตรา รวม ๑๕ อัตรา
ส่วนการคลัง	กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง ๑ อัตรา เจ้าพนักงานการเงินฯ ๑ อัตรา เจ้าพนักงานจัดเก็บฯ ๑ อัตรา เจ้าพนักงานพัสดุ ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บฯ ๑ อัตรา รวม ๕ อัตรา	กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง ๑ อัตรา เจ้าพนักงานการเงินฯ ๑ อัตรา นักวิชาการการเงินฯ ๑ อัตรา เจ้าพนักงานจัดเก็บฯ ๑ อัตรา เจ้าพนักงานพัสดุ ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ - รวม ๕ อัตรา	กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง ๑ อัตรา เจ้าพนักงานการเงินฯ ๑ อัตรา นักวิชาการการเงินฯ ๑ อัตรา เจ้าพนักงานจัดเก็บฯ ๑ อัตรา เจ้าพนักงานพัสดุ ๑ อัตรา จนท.พัสดุ ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ - รวม ๖ อัตรา
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง ๑ อัตรา นายช่างโยธา ๑ อัตรา เจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนายช่างโยธา ๑ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไป ๕ อัตรา รวม ๙ อัตรา	ผู้อำนวยการกองช่าง ๑ อัตรา นายช่างโยธา ๑ อัตรา เจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ - พนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไป ๑ อัตรา	ผู้อำนวยการกองช่าง ๑ อัตรา นายช่างโยธา ๑ อัตรา เจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ - พนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไป ๑ อัตรา

		รวม ๔ อัตรา	รวม ๔ อัตรา
ภาระค่าใช้จ่ายปี ๒๕๕๗	๓๒.๑๑	๓๑.๓๓	๒๖.๕๐

๓. การเกลี่ยตำแหน่งที่ว่าง

เมื่อได้ทำการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งข้าราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นและเปรียบเทียบกับองค์การบริหารส่วนตำบลอื่นแล้ว เพื่อมิให้เกิดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลที่สูงเกินไป องค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่พิจารณาแล้วไม่มีความจำเป็นการเกลี่ยตำแหน่งที่ว่าง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)

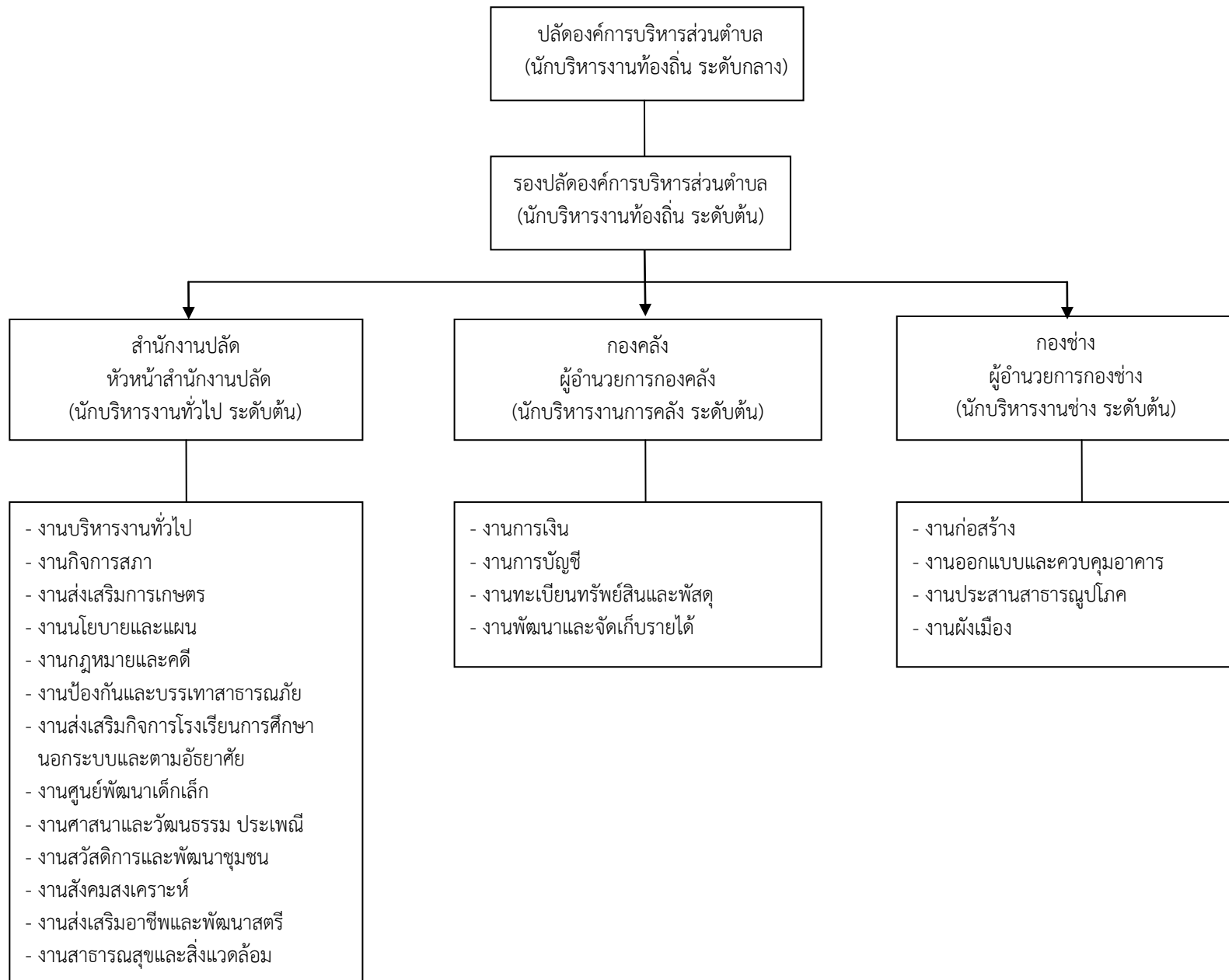
ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลัง			เพิ่ม – ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
<u>องค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่</u>								
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>สำนักงานปลัด (๐๑)</u> หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก ตามมติ ก.อบต.จ.ปัตตานี ครั้งที่๙/๕๗ เมื่อ วันที่ ๒๓ ก.ย. ๕๗
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ตามมติ ก.อบต.จ. ปัตตานี ครั้งที่ ๙/๕๗ เมื่อวันที่ ๒๓ ก.ย. ๕๗
ครูผู้ดูแลเด็ก อันดับครูผู้ช่วย	-	๓	๓	๓	+๓	-	-	บรรจุไป ๒ อัตรา เหลือ ๑ อัตรา
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ดูแลเด็ก	๔	๒	๒	๒	-๒	-	-	ยุบเลิก ๒ อัตรา เหลือ ๒ อัตรา
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	๑	๑	๑	๑	-๑	-	-	ยุบเลิกตาม มติ ก.อบต.จ.ปัตตานี ครั้งที่ ๙/๕๘ เมื่อ วันที่ ๒๒ ก.ย. ๕๘
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	๑	๑	๑	๑	-๑	-	-	ยุบเลิกตาม มติ ก.อบต.จ.ปัตตานี ครั้งที่ ๙/๕๘ เมื่อ วันที่ ๒๒ ก.ย. ๕๘
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป (ผู้ดูแลเด็ก)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ตาม มติ ก.อบต.จ. ปัตตานี ครั้งที่ ๙/๕๘ เมื่อวันที่ ๒๒ ก.ย. ๕๘

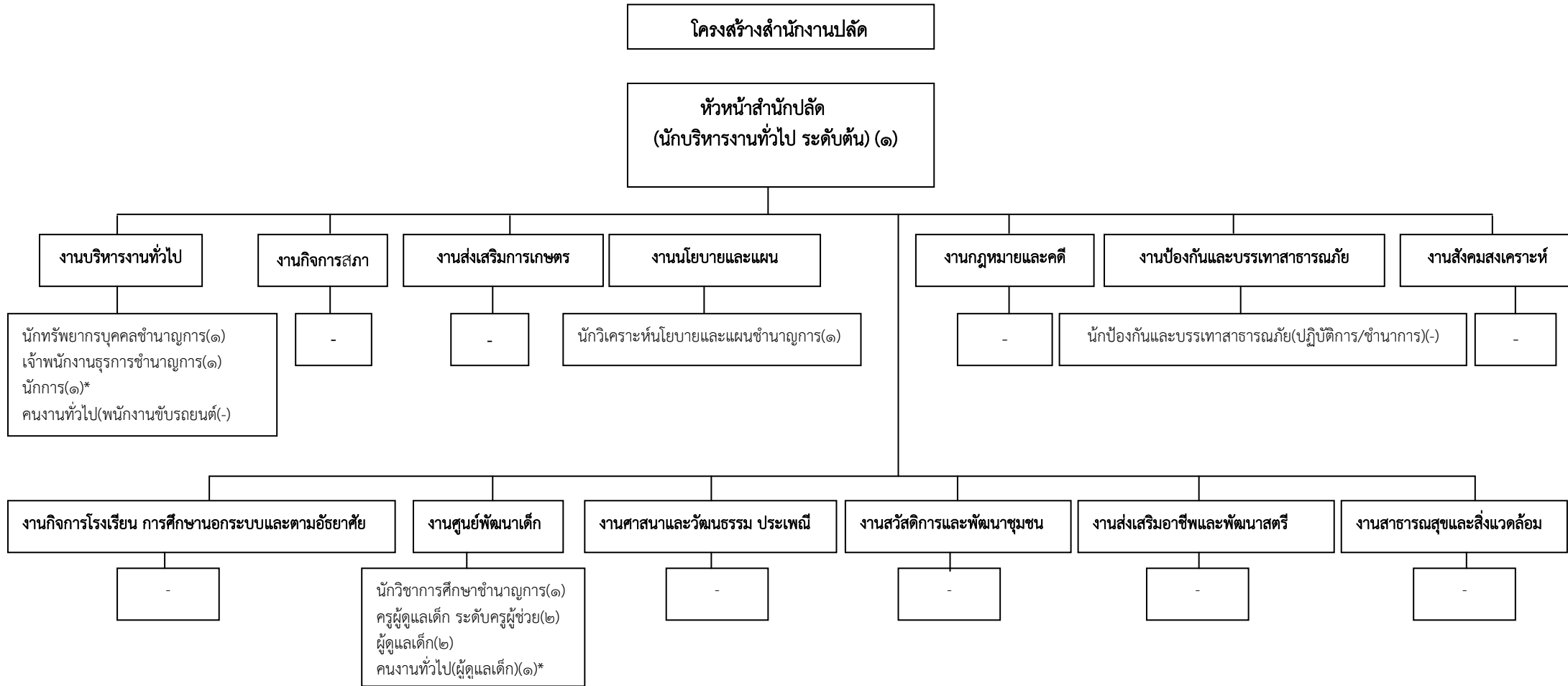
คนงานทั่วไป (พนักงานขับรถยนต์)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
--------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	--

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)

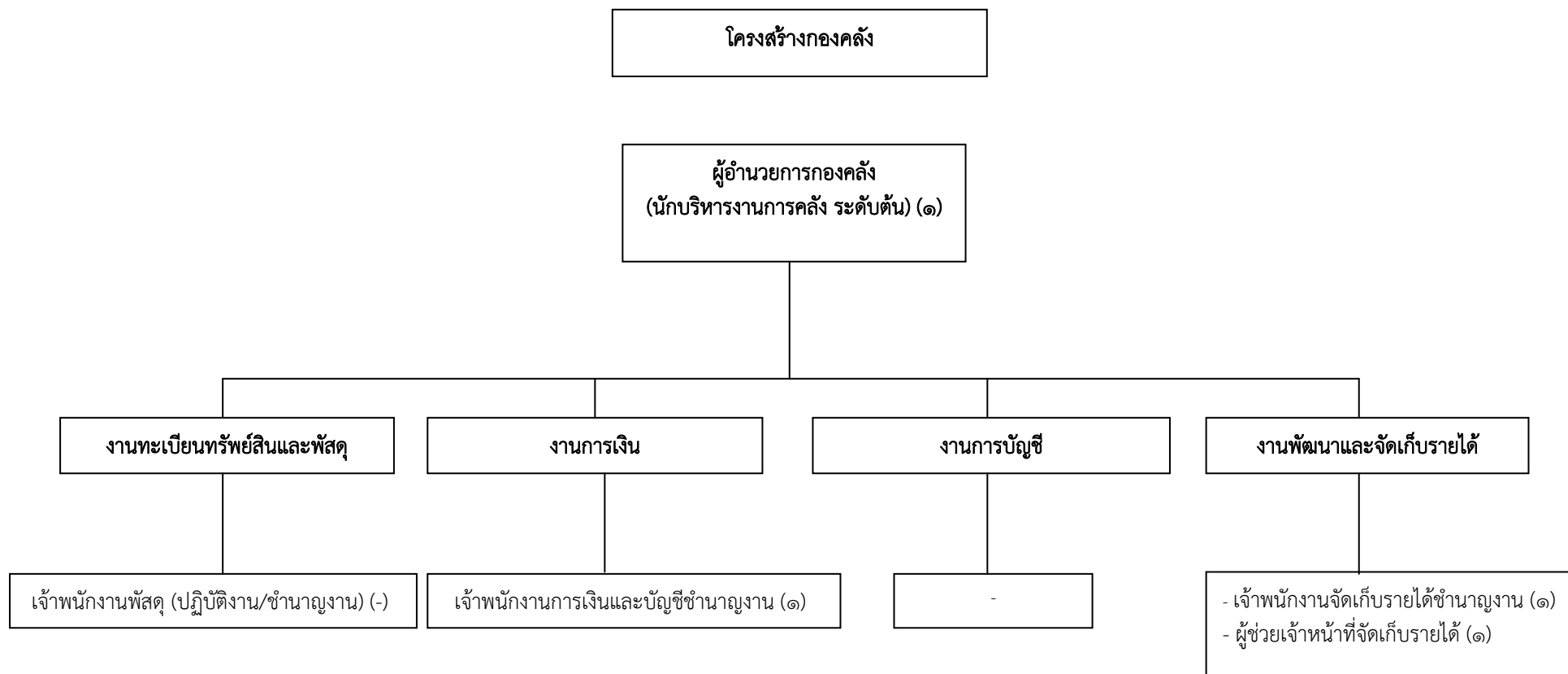
ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลัง			เพิ่ม – ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
ส่วนการคลัง (๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	๑	๑	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิกตาม มติ ก.อบต.จ.ปัตตานี ครั้งที่ ๙/๕๘ เมื่อวันที่ ๒๒ ก.ย. ๕๘
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-๑	-	-	ยุบเลิกตาม มติ ก.อบต.จ.ปัตตานี ครั้งที่ ๙/๕๘ เมื่อวันที่ ๒๒ ก.ย. ๕๘
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป (คนงานประจำรถขยะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนงานทั่วไป (พนักงานขับรถขยะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป (พนักงานขับรถกระเช้า)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๓๑	๓๓	๓๑	๓๑	-๑	-	-	

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

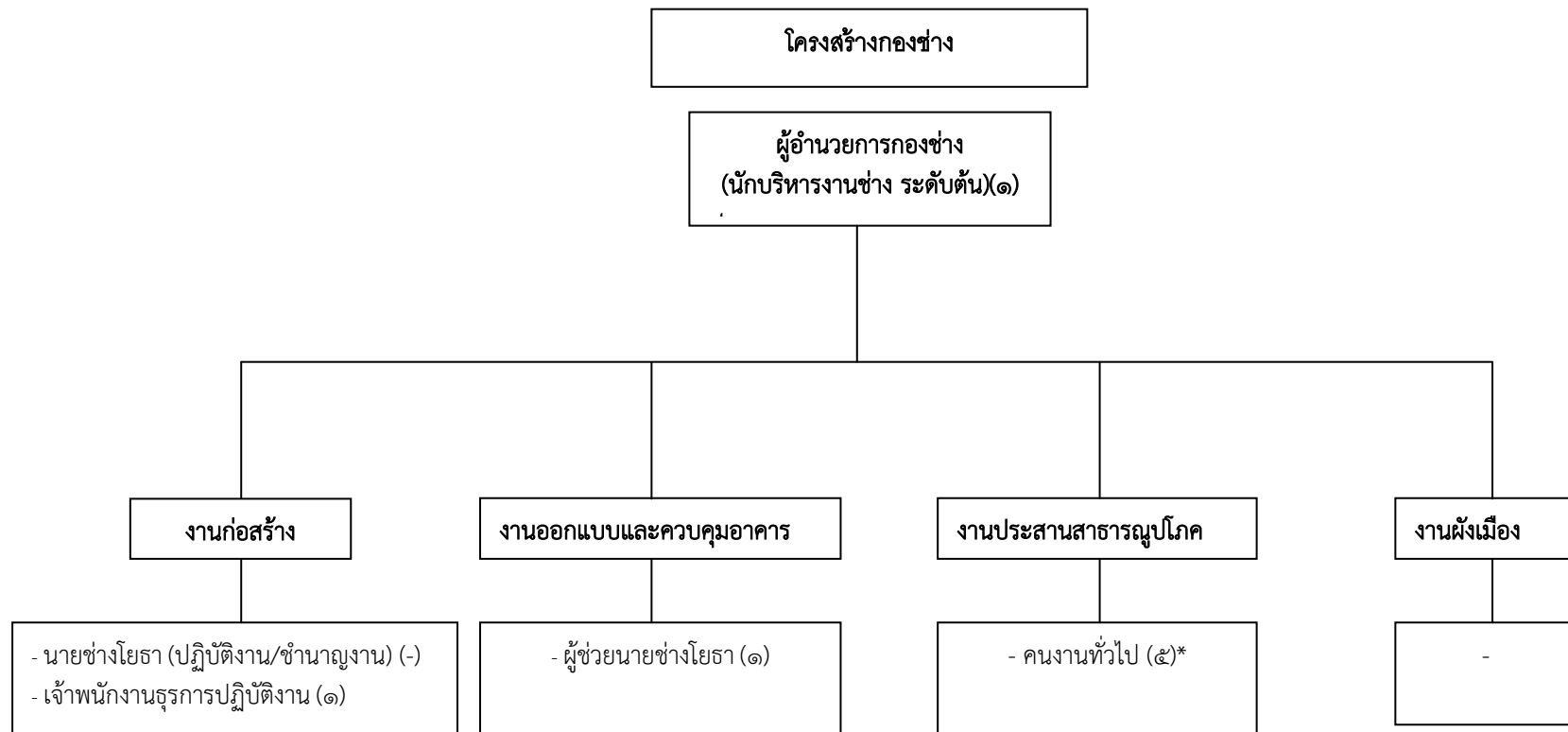




ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป*	
จำนวน	๑	-	-	๒	๓	-	-	-	๑	-	-	๒	๒	๑๑



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	-	-	๒	-	-	๑	-	๔



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป*	
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๑	๕	๘

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ อาศัยระบบคุณธรรมเป็นหลัก รวมทั้งต้องมีการประเมินอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง การพัฒนาเพื่อให้พนักงานส่วนตำบลมีศักยภาพนั้น ต้องอาศัยแผนแม่บท การพัฒนาเพื่อให้เป็นระบบขั้นตอน ทั้งนี้เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ คุณธรรม และจริยธรรม เพื่อมุ่งสู่ความมีประสิทธิภาพอย่างแท้จริง พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของราชการและให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาค

องค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ จะกำหนดแนวทางพัฒนาพนักงานจ้างโดยการจัด ทำ แผนแม่บทการพัฒนาพนักงานจ้างเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ มีคุณธรรมและจริยธรรมอันจะทำให้ การ ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยให้พนักงานจ้างทุกคน ทุกตำแหน่งได้มี โอกาสที่ จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี ทั้งนี้ วิธีการพัฒนา อาจใช้ วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุม เชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานจ้าง เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และ ประสิทธิภาพ บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่น ทั้งนี้ ตามแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ที่ได้รับความ เห็นชอบจาก ก.อบต. จังหวัดปัตตานี ดังนี้

๑. การพัฒนาผู้บริหาร

- ๑.๑ ส่งเสริมการพัฒนาการเรียนรู้ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยการฝึกอบรมและดูงานจาก

สถานที่จริง

- ๑.๒ สร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่
- ๑.๓ ปลุกฝังด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- ๑.๔ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการทำงานในรูปแบบคณะกรรมการ

๒. การพัฒนาความชำนาญการ

- ๒.๑ เพิ่มทักษะการปฏิบัติงาน
- ๒.๒ ให้มีการศึกษาอบรมและทัศนศึกษาดูงาน
- ๒.๓ ส่งเสริมให้มีการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น เพื่อนำมาพัฒนาหน่วยงานของตนเอง
- ๒.๔ มีการประเมินบุคคล เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. การพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่และลูกจ้าง

- ๓.๑ ปฐมนิเทศ
- ๓.๒ ประชุมชี้แจง
- ๓.๓ รับทราบนโยบาย อำนาจหน้าที่และภารกิจ
- ๓.๔ ให้มีการศึกษาและฝึกอบรม
- ๓.๕ จัดพี่เลี้ยงแนะนำในการปฏิบัติงาน
- ๓.๖ ปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคลากร

๔. การจูงใจ

๔.๑ จัดสถานที่ทำงานให้น่าอยู่ เพื่อเกิดความพึงพอใจในการทำงาน ทำให้ปฏิบัติงานเป็นไปด้วย

ความเต็มใจ ใบหน้ายิ้มแย้มแจ่มใส

๔.๒ จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้สำนักงานที่ทันสมัย และเพียงพอต่อการปฏิบัติ

๔.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนข้าราชการ และลูกจ้างที่ปฏิบัติงานดีให้มีความเจริญก้าวหน้าในชีวิตการทำงาน

๔.๔ จัดหาสวัสดิการให้แก่ข้าราชการและลูกจ้าง

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่

๑๓.๑ จรรยาบรรณพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง

จรรยาบรรณของพนักงานส่วนตำบล เป็นเครื่องมืออันสำคัญยิ่งที่จะช่วยให้พนักงานส่วนตำบลซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการพัฒนาประเทศ และให้บริการประชาชนได้มีหลักการและแนวทางประพฤติปฏิบัติตนที่ถูกต้องเหมาะสม อันจะนำมาซึ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน รวมทั้งความเลื่อมใส ศรัทธา และเชื่อถือจากประชาชนทั่วไป นอกจากนี้ ยังเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไปว่าการดำรงตนอยู่ในกรอบแห่งจรรยาบรรณของข้าราชการจะนำมาซึ่งความพอใจ และความผาสุกของประชาชนผู้รับบริการ ความสงบเรียบร้อยของสังคม ความเจริญรุ่งเรืองของประเทศชาติ และความสุขความเจริญของตัวข้าราชการเององค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ ได้กำหนดจรรยาบรรณของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขึ้น เพื่อ เป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติของข้าราชการพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

๑. จรรยาบรรณต่อตนเอง มีข้อกำหนดคือ

๑.๑ พนักงานส่วนตำบล พึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดี และประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ

๑.๒ พนักงานส่วนตำบลพึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความตั้งใจ มุ่งมั่น มีความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ

๑.๓ พนักงานส่วนตำบลพึงมีทัศนคติที่ดีและพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงานเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพประสิทธิผลยิ่งขึ้น

๒. จรรยาบรรณต่อเพื่อนร่วมงาน มีข้อกำหนด คือ

๒.๑ พนักงานส่วนตำบลพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความสุจริต เสมอภาค และปราศจากอคติ

๒.๒ พนักงานส่วนตำบลพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มกำลัง ความสามารถรอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้องสมเหตุผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ

๒.๓ พนักงานส่วนตำบลพึงประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาราชการใน ประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่

๒.๔ พนักงานส่วนตำบลพึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างประหยัดคุ้มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลือง เเยี่ยงวิญญาชน จะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

๓. จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงานมีข้อกำหนดคือ

๓.๑ พนักงานส่วนตำบลพึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ให้ความร่วมมือช่วยเหลือกลุ่มงานของตนทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงาน และ การแก้ปัญหาาร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย

๓.๒ พนักงานส่วนตำบลซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาพึงดูแลเอาใจใส่ ผู้ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญ กำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม

๓.๓ พนักงานส่วนตำบลพึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้ง ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

๓.๔ พนักงานส่วนตำบลพึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ และมนุษยสัมพันธ์อันดี

๓.๕ พนักงานส่วนตำบลพึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

๔. จรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม มีข้อกำหนด คือ

๔.๑ พนักงานส่วนตำบลพึงให้บริการแก่ประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กริยาวาจาที่สุภาพ อ่อนโยน เมื่อเห็นว่ามีเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้ หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนที่จะต้องปฏิบัติควรชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ติดต่อยังหน่วยงานหรือบุคลากรซึ่งตน ทราบว่ามีอำนาจมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ ต่อไป

๔.๒ พนักงานส่วนตำบลพึงประพฤติให้เป็นที่ยึดถือของบุคคลทั่วไป

๔.๓ พนักงานส่วนตำบลพึงละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิญญาชนจะให้แก่กันโดยเสนหาจากผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น หากได้รับไว้แล้วและทราบภายหลังว่าทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่รับไว้มีมูลค่าเกินปกติวิสัย ก็ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว เพื่อดำเนินการตามสมควรแก่กรณี

๑๓.๒ คุณธรรม จริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบล

พนักงานส่วนตำบลพึงมีจริยธรรมในการปฏิบัติงาน หมายถึงระบบพฤติกรรมที่พึงปรารถนาของผู้ปฏิบัติงาน จำแนกได้ ๓ ประการ คือ

๑. จริยธรรมของพลเมืองดี คือ พฤติกรรมการรับผิดชอบต่อตนเอง ยึดมั่นในหลักศาสนาและวัฒนธรรม

๒. จริยธรรม ที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ หมายถึงพฤติกรรม ปรับตนให้สามารถทำงาน แปรกลมใหม่ พัฒนาตนเองให้ก้าวหน้าและสมบูรณ์

๓. จริยธรรมในตำแหน่งหน้าที่ เป็นพฤติกรรมทำงานเพื่องานและส่วนรวมเป็นสำคัญ รักษา

ระเบียบวินัยของข้าราชการ มีจรรยาในวิชาชีพของตน สามารถปรับตัวให้อยู่ในระบบงานแบบราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างพึงยึดหลักธรรมของพระพุทธศาสนา เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานดังนี้

สัปปุริสธรรม ๗ แปลว่า ธรรมของคนดี คือคนที่แท้ซึ่งจะทำให้เป็นคนที่มีสมบุรณ์มี ๗ ประการ

๑. นาถกรณธรรม ๑๐ ธรรมที่สอนให้พึ่งตนเองได้ กล่าวคือ ทำให้ตนเป็นที่พึ่งของตนเองได้ พร้อมทั้งจะรับผิดชอบตนเอง ไม่ทำตัวเป็นปัญหาหรือภาระถ่วงหมู่คณะ หรือหมู่ญาติด้วยการประพฤติธรรม สำหรับสร้างที่ พึ่งแก่ตนเองมี ๑๐ ประการ
๒. อปริหานิยธรรม ๗ ธรรมที่นำไปสู่ความเจริญรุ่งเรืองมี ๗ ประการ
๓. ทศพิธราชธรรม คือธรรมของพระราชา ๑๐ ประการ
๔. จัรรวรรตวิตร ๕ คือ ธรรมเนียบหรือเจ้าหน้าที่ประจำของจักรพรรดิ ๕ ประการ

๑๓.๓ จริยธรรมตามพระบรมราโฆวาท พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงประพฤติปฏิบัติในหลักธรรมของพระพุทธศาสนา และพระองค์

ยังมีพระกรุณาธิคุณ พระราชทานพระบรมราโฆวาทอันประกอบด้วยหลักธรรมอย่างแนบเนียนในโฆวาทต่างเพื่อให้ ประชาชนและผู้เกี่ยวข้องได้ยึดถือปฏิบัติในอันที่จะก่อให้เกิดการพัฒนาสังคมและประเทศชาติให้บังเกิดความสงบสุขและมีความร่วมมือกัน ตลอดจนพัฒนาให้มีความเจริญก้าวหน้า ดังนั้น พระบรมราโฆวาท จึงเป็นแนวทางความประพฤติที่มีเหตุผล ซึ่งถือว่าเป็นจริยธรรมที่พนักงานส่วนตำบลได้ทีพนักงานส่วนตำบลควรจะศึกษาและน้อมนำมาปฏิบัติมีอยู่สี่ประการ

ประการแรก คือ การรักษาความสัตย์ ความจริงใจต่อตนเองที่จะประพฤติปฏิบัติแต่สิ่งที่เป็นประโยชน์และเป็นธรรม

ประการที่สอง คือ การรู้จักข่มใจตนเองฝึกใจให้ประพฤติปฏิบัติใน ความสัตย์ ความดีนั้น

ประการที่สาม คือ การอดทน อดกลั้น และอดออม ที่จะไม่ประพฤติ ล่วงความสัตย์ความดีนั้น

ประการที่สี่ คือ การรู้จักละวางความชั่ว ความทุจริต และรู้จักสละประโยชน์ส่วนน้อยของตนเพื่อประโยชน์ส่วนใหญ่ของบ้านเมือง