



**แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘**

**ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่
อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี**

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อแสดงถึงรายละเอียด แผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น และเป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวขึ้น มีหัวข้อดังนี้ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประโยชน์ของ แผนการดำเนินงาน สรุปบทนำแผนการดำเนินงาน และบัญชีโครงการและกิจกรรม เพื่อแสดงรายละเอียด ของโครงการและงบประมาณที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ได้วางแผน/โครงการที่จะดำเนินการตาม ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่

ธันวาคม ๒๕๕๗

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
๑.๑ ลักษณะของแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๓ ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
๑.๔ ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๔
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	๕
๒.๑ บัญชีสรุปโครงการ และงบประมาณ	๖
๒.๒ รายละเอียดแผนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์	๑๒

ส่วนที่ ๑

บทนำ

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน ติดตามประเมินผล ณ สิ้นปีงบประมาณนั้น ๆ และเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงาน เป็นเอกสารที่รวบรวมแผนงานโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละปีงบประมาณเพื่อทราบกิจกรรมพัฒนาในพื้นที่ดำเนินการ

๑.๑ ลักษณะของแผนการดำเนินงาน

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนาและมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan)
๒. เป็นแผนที่จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. เป็นแผนที่แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียด กิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียด แผนงาน /โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘
๒. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น
๓. เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๔. เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล
๕. เพื่อให้เกิดการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (หมวดที่ ๕ ข้อ ๒๖) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

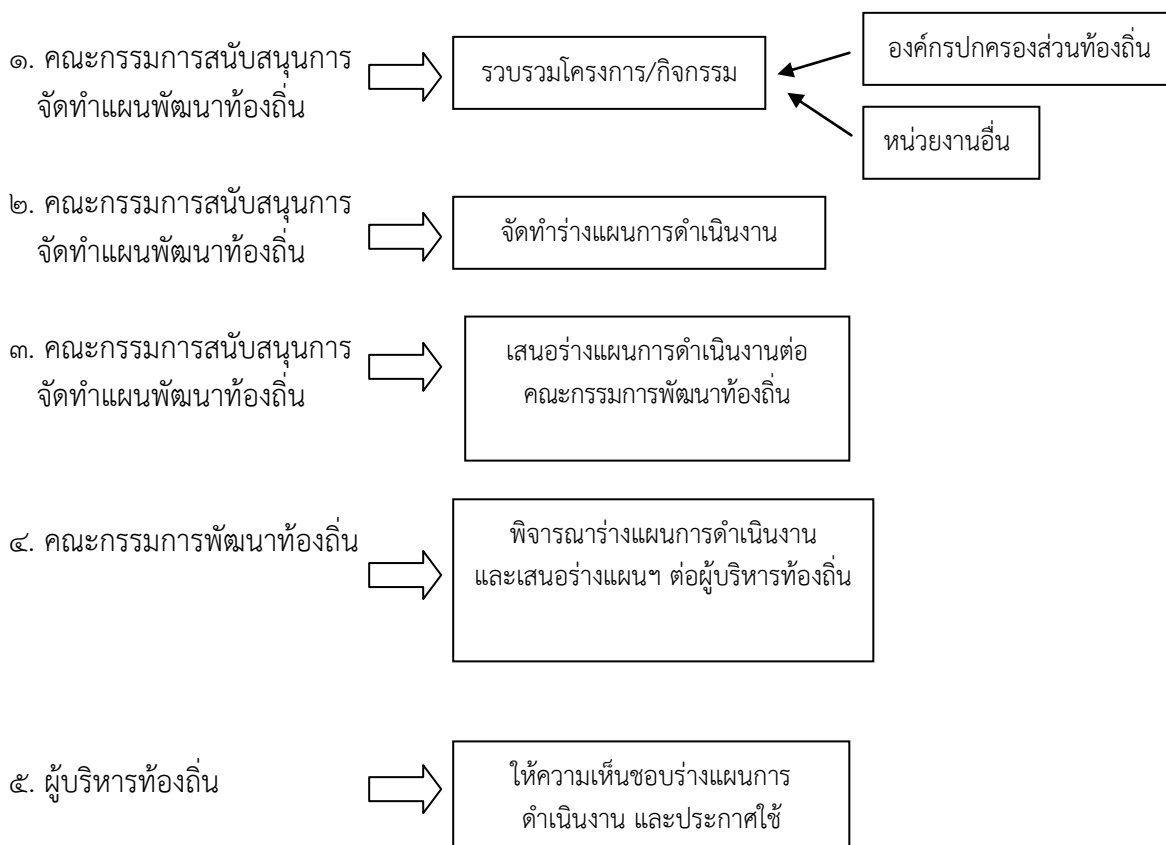
ขั้นตอนที่ ๒ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณา แผนงาน/โครงการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานต่าง ๆ

ขั้นตอนที่ ๓ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นนำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๔ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ ๕ เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้วให้ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้น สามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ ดังนี้



๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ผู้ปฏิบัติงานรู้ขั้นตอนและรายละเอียดของงานเสมือนปฏิบัติงานจริงจึงสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. ผู้บริหารสามารถทราบรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานต่าง ๆ ที่ดำเนินการในเขตพื้นที่ตำบลหรือหน่วยงานอื่นๆ ทำให้สามารถนำไปเป็นเครื่องมือในการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร (๔'M) ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ส่งผลให้ประชาชนได้รับประโยชน์จากการทำงานได้มากยิ่งขึ้นด้วย

๓. ผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารสามารถนำแผนการดำเนินงานไปใช้ในการควบคุมการดำเนินงานของตน หน่วยงานระดับกอง/สำนัก และรวมถึงระดับตำบลให้มีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและนำไปติดตามประเมินผลได้อย่างสะดวก ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพต่อไป

๔. ทำให้เกิดความร่วมมืออันดีระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค โดยเฉพาะในพื้นที่ตำบลสามารถประสานงานได้อย่างบูรณาการ ทำให้เกิดการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประชาชนเป็นผู้ได้รับประโยชน์สูงสุด

ส่วนที่ ๒
บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปโครงการ / กิจกรรม
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ	หน่วย ดำเนินการ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจชุมชนและการแก้ไขปัญหาความยากจน					
๑.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการสร้างงานสร้างอาชีพให้กับประชาชนในท้องถิ่นตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	-	-	-	-	-
๑.๒ ส่งเสริมสนับสนุนอาชีพด้านการเกษตร และปศุสัตว์ตามแนวทางเกษตรทฤษฎีใหม่สู่นิคมอุตสาหกรรมอาหารฮาลาล	-	-	-	-	-
๑.๓ ส่งเสริมโครงการตามแนวพระราชดำริ	-	-	-	-	-
๑.๔ ส่งเสริมการตลาด การค้า การลงทุนในท้องถิ่น	-	-	-	-	-
๑.๕ ส่งเสริมสนับสนุนให้มีตลาดกลางจำหน่ายสินค้า	-	-	-	-	-
๑.๖ ส่งเสริมสนับสนุนผู้ประกอบการในการพัฒนาคุณภาพผลผลิตและผลิตภัณฑ์	-	-	-	-	-
๑.๗ พัฒนามาตรฐานผลิตภัณฑ์และส่งเสริมการตลาดสินค้า OTOP	๑	๑.๒๑	๕๐,๐๐๐	๐.๔๖	สำนักปลัดฯ
๑.๘ ส่งเสริมระบบเศรษฐกิจชุมชนควบคู่กับการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการจัดการและการตลาด	-	-	-	-	-
๑.๙ พัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เป็นสินทรัพย์ทางปัญญาสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ	-	-	-	-	-
๑.๑๐ รณรงค์ให้ความรู้เพื่อสร้างจิตสำนึกในการประหยัดและลดหนี้สินในระดับครัวเรือน	-	-	-	-	-
รวม	๑	๑.๒๑	๕๐,๐๐๐	๐.๔๖	-

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ	หน่วย ดำเนินการ
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ					
๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาทั้งในและนอกระบบทุกระดับ	๑๘	๒๑.๙๕	๒,๔๘๒,๒๘๐	๒๓.๐๕	สำนักปลัดฯ
๒.๒ ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมที่สอดคล้องตามความต้องการของประชาชน	๑	๑.๒๑	๘๔,๐๐๐	๐.๗๘	สำนักปลัดฯ
๒.๓ ส่งเสริมสนับสนุนบทบาทสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ในชุมชน	๒	๒.๔๓	๗๕,๐๐๐	๐.๖๙	สำนักปลัดฯ
๒.๔ ส่งเสริมสนับสนุนการใช้สื่อนวัตกรรมเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	๑	๑.๒๑	๒๕,๐๐๐	๐.๒๓	สำนักปลัดฯ
๒.๕ ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็ก เยาวชนได้มีส่วนร่วมในด้านการแสดงออกด้าน ความคิด และมีนิสัยรักในการเรียน	๑	๑.๒๑	๒๐๐,๐๐๐	๑.๘๕	สำนักปลัดฯ
๒.๖ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาเด็ก เยาวชนและประชาชนให้มีคุณธรรมนำ ความรู้ เกิดภูมิคุ้มกัน	-	-	-	-	-
๒.๗ ส่งเสริมทำนุบำรุงศาสนา ศาสนสถาน ศาสนพิธีต่าง ๆ	๖	๗.๓๑	๕๕๕,๒๐๐	๕.๑๕	สำนักปลัดฯ
๒.๘ ส่งเสริมบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ศิลปวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๗	๘.๕๓	๒๕๕,๐๐๐	๑.๖๖	สำนักปลัดฯ
๒.๙ ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความเข้มแข็งของชุมชนและสถาบัน ครอบครัว	-	-	-	-	-
๒.๑๐ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิต และการคุ้มครองเด็ก สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และประชาชนโดยทั่วไป	๖	๗.๓๑	๕๖๙,๓๒๕	๒.๓๖	สำนักปลัดฯ
๒.๑๑ ควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติด ตลอดจนจนถึงการ บำบัดฟื้นฟูทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจแก่ผู้ติดยาเสพติด	๑	๑.๒๑	๒๗,๑๐๐	๐.๒๕	สำนักปลัดฯ
๒.๑๒ ส่งเสริมการป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ	๑	๑.๒๑	๒๐,๐๐๐	๐.๑๘	สำนักปลัดฯ
๒.๑๓ ส่งเสริมการสร้างสุขภาพตามวิถีชุมชน	-	-	-	-	-
รวม	๔๔	๕๓.๖๕	๔,๒๙๒,๙๐๕	๓๙.๘๖	-

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ	หน่วย ดำเนินการ
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนากีฬาสู่ความเป็นเลิศและส่งเสริมการท่องเที่ยว					
๓.๑ ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านการกีฬา การออกกำลังกายและกิจกรรมนันทนาการ	๔	๔.๘๗	๓๕๖,๐๐๐	๓๓.๐๖	สำนักปลัดฯ
๓.๒ ส่งเสริมการพัฒนาทักษะด้านการกีฬาสู่ความเป็นเลิศ	-	-	-	-	-
๓.๓ ส่งเสริมสนับสนุนการก่อสร้างและปรับปรุงสนามกีฬา	-	-	-	-	-
๓.๔ ส่งเสริมสนับสนุนการประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว	-	-	-	-	-
๓.๕ ปรับปรุงพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและส่งเสริมกิจกรรมการท่องเที่ยวทุกประเภท	-	-	-	-	-
๓.๖ ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรด้านการกีฬาและการท่องเที่ยว	-	-	-	-	-
๓.๗ พัฒนาระบบบริหารจัดการการกีฬาและการท่องเที่ยวแบบบูรณาการโดยเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชน					
รวม	๔	๔.๘๗	๓๕๖,๐๐๐	๓๓.๐๖	-

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ	หน่วย ดำเนินการ
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี					
๔.๑ ส่งเสริมสวัสดิการและการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร	๒	๒.๔๓	๗๐๐,๐๐๐	๖.๕๐	สำนักปลัดฯ
๔.๒ พัฒนา ปรับปรุง จัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้และพัฒนาสถานที่การปฏิบัติงาน	๑๘	๒๑.๙๕	๑,๘๕๕,๕๐๐	๑๗.๒๓	ทุกส่วน ราชการ
๔.๓ พัฒนา ปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์ตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๑	๑.๒๑	๔๐,๐๐๐	๐.๓๗	สำนักปลัดฯ
๔.๔ พัฒนาและสร้างระบบการให้บริการที่ทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๑	๑.๒๑	๕๐,๐๐๐	๐.๔๖	ส่วนการคลัง
๔.๕ ปรับปรุงรูปแบบการทำงาน อำนวยความสะดวก ลดขั้นตอนกระบวนการทำงาน	๑	๑.๒๑	๑๓๐,๐๐๐	๑.๒๐	ส่วนการคลัง
๔.๖ พัฒนาส่งเสริมระบบประชาสัมพันธ์การดำเนินงานขององค์กร	-	-	-	-	-
๔.๗ ให้ความรู้เกี่ยวกับระบบการเมือง การปกครองระบอบประชาธิปไตย	๑	๑.๒๑	๕๐๐,๐๐๐	๔.๖๔	สำนักปลัดฯ
รวม	๒๔	๒๙.๒๖	๓,๒๗๕,๕๐๐	๓๔.๕๙	-

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๕.๑ ก่อสร้างบึงเก็บกัก ปรับปรุง บำรุงรักษาทางคมนาคม สะพาน เขื่อน ระบบระบายน้ำ	๓	๓.๖๕	๒,๓๓๓,๖๐๐	๒๑.๖๗	กองช่าง
๕.๒ พัฒนาปรับปรุงระบบจราจร และการขนส่ง	๑	๑.๒๑	๑๕๐,๐๐๐	๑.๓๙	กองช่าง
๕.๓ จัดให้มีไฟฟ้าใช้อย่างทั่วถึง	-	-	-	-	-
๕.๔ ก่อสร้าง ปรับปรุงแหล่งน้ำอุปโภคบริโภค	-	-	-	-	-
๕.๕ จัดทำผังเมืองและผังตำบล	-	-	-	-	-
รวม	๔	๔.๘๗	๒,๔๘๓,๖๐๐	๒๓.๐๖	-
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน					
๖.๑ คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	-	-	-	-	-
๖.๒ ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนมีจิตสำนึกในการร่วมกันอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	-	-	-	-	-
๖.๓ ปรับปรุงภูมิทัศน์ในชุมชนและเมือง	-	-	-	-	-
๖.๔ จัดทำระบบกำจัดขยะและสิ่งปฏิกูลตลอดจนระบบบำบัดน้ำเสีย	-	-	-	-	-
๖.๕ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาระบบการจัดการและป้องกันภัยพิบัติ	๑	๑.๒๑	๒๐๐,๐๐๐	๑.๘๕	กองช่าง
รวม	๑	๑.๒๑	๒๐๐,๐๐๐	๑.๘๕	-

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมการรักษาความมั่นคงและเสริมสร้างสันติสุข					
๗.๑ ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน	๑	๑.๒๑	๓๐,๐๐๐	๐.๒๗	สำนักปลัดฯ
๗.๒ ส่งเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนให้มีส่วนร่วมการรักษาความสงบเรียบร้อยในท้องถิ่น เพื่อให้เกิดสันติสุข	๑	๑.๒๑	๑๐,๐๐๐	๐.๐๙	สำนักปลัดฯ
๗.๓ ส่งเสริมให้ท้องถิ่นมีความสามารถและมีศักยภาพในการสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตลอดถึงการรักษาความสงบเรียบร้อยในท้องถิ่น	๒	๒.๔๓	๗๐,๐๐๐	๐.๖๕	สำนักปลัด
รวม	๔	๔.๘๕	๑๑๐,๐๐๐	๑.๐๒	-
รวมทั้งสิ้น	๘๒	๑๐๐.๐๐	๑๐,๗๖๘,๐๐๕	๑๐๐.๐๐	-

[illegible]

๑.๘ แนวทางส่งเสริมระบบเศรษฐกิจชุมชนควบคู่กับการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการจัดการและการตลาด

- ໄມ້ -

๑.๙ แนวทางการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เป็นสินทรัพย์ทางปัญญาสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ

- ឆែង -

๑.๑๐ แนวทางรณรงค์ให้ความรู้เพื่อสร้างจิตสำนึกในการประหยัดและลดหนี้สินในระดับครัวเรือน

- ໄໝ້ -

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคคนและสังคมให้มีคุณภาพ

๒.๑ แนวทางส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาทั้งในและนอกระบบทุกระดับ

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ

๒.๑ แนวทางส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาทั้งในและนอกระบบทุกระดับ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต / งบประมาณ)	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๕๗			พ.ศ.๒๕๕๘									
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	ค่าอาหารกลางวันเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จัดซื้ออาหารกลางวันแก่เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยางแดง งบประมาณ ๕๐๔,๐๐๐ บาท	ตำบลนาประดู่	สำนักปลัดฯ													
๕	ค่าจ้างเหมาวิทยากรสอนทักษะการอ่านภาษาอาหรับ (กิเราะอาตี)	ค่าจ้างเหมาวิทยากรสอนทักษะการอ่านภาษาอาหรับ (กิเราะอาตี) ให้แก่เด็กตำบลนาประดู่ จำนวน ๔๘ สัปดาห์ ละ ๗๕๐ บาท งบประมาณ ๓๖,๐๐๐ บาท	ตำบลนาประดู่	สำนักปลัดฯ													
๖	ค่าจ้างเหมาวิทยากรสอน ๓ ภาษา	จำนวน ๔๘ สัปดาห์ต่อปี สัปดาห์ละ ๑ วัน ละ ๓๐๐ บาท งบประมาณ ๑๔,๔๐๐ บาท	ตำบลนาประดู่	สำนักปลัดฯ													
๗	ทัศนศึกษาดูงานนมทรรณการจัดการศึกษาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๘	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท	กรุงเทพฯ	สำนักปลัดฯ													
๘	ค่าใช้จ่ายโครงการทัศนศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม ของขวัญ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นตามโครงการนี้ งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สำนักปลัดฯ													

๒.๑ แนวทางส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาทั้งในและนอกระบบทุกระดับ (ต่อ)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต / งบประมาณ)	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๕๗			พ.ศ.๒๕๕๘								
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๙	ค่าใช้จ่ายโครงการจัดแข่งขัน กีฬาสัมพันธ์ของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าชุดกีฬา ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าของรางวัล และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท	ศูนย์ พัฒนาเด็ก เล็ก	สำนักปลัดฯ				←				→				
๑๐	ประชุมผู้ปกครอง	เพื่อจ่ายเป็นค่าประชุมผู้ปกครอง ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งบประมาณ ๖,๐๐๐ บาท	ศูนย์ พัฒนาเด็ก เล็ก	สำนักปลัดฯ					←							→
๑๑	ค่าจัดซื้อวัสดุการศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ การศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น สื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท	ตำบล นาประดู่	สำนักปลัดฯ						←			→			
๑๒	ค่าวัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ สำนักงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น กระดาษ แฟ้ม ดินสอ ปากกา ฯลฯ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท	ตำบล นาประดู่	สำนักปลัดฯ						←				→		
๑๓	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้าน งานครัวของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ไม้กวาด น้ำยาล้างจาน ถ้วย ชาม ช้อน ส้อม ชุดกาแฟ ฯลฯ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท	ตำบล นาประดู่	สำนักปลัดฯ						←					→	

๒.๑ แนวทางส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาทั้งในและนอกระบบทุกระดับ (ต่อ)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต / งบประมาณ)	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๕๗			พ.ศ.๒๕๕๘								
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๔	ค่าวัสดุการเกษตร	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ การเกษตรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ดินสำเร็จรูป ยาเร่งดอก ยา กำจัดศัตรูพืช จอบ คราด ฯลฯ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท	ตำบล นาประดู่	สำนักปลัดฯ						←	→					
๑๕	ค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานบัณฑิต น้อย	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด กิจกรรมบัณฑิตน้อยของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก เช่น อาหาร เครื่องดื่ม ของขวัญ และค่าใช้จ่าย อื่นที่จำเป็นในโครงการนี้ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท	ศูนย์ พัฒนาเด็ก เล็ก	สำนักปลัดฯ					←	→						
๑๖	ปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก อบต. นาประดู่	ปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก อบต. นาประดู่ เช่น จัดทำ สวนหย่อม ปลูกหญ้า ปลูกต้นไม้ ปูพื้นทางเดิน ฯลฯ งบประมาณ ๙๐,๐๐๐ บาท	ศูนย์ พัฒนาเด็ก เล็ก	สำนักปลัดฯ					←							→

๒.๑ แนวทางส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาทั้งในและนอกระบบทุกระดับ (ต่อ)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต / งบประมาณ)	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๕๗			พ.ศ.๒๕๕๘								
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๗	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้างของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก ตำบลนาประดู่	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ บำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้างของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลนาประดู่เพื่อให้สามารถใช้ งานได้ตามปกติ เช่น ห้องน้ำ รั้ว อาคาร และบรรดาสิ่งก่อสร้าง อื่น ๆ งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท	ศูนย์ พัฒนาเด็ก เล็ก	สำนักปลัดฯ					←						→	
๑๘	อุดหนุนโรงเรียนราชมนูนี้รังสฤษฎ์ ตามโครงการ English Camp Moving Through ASEAN	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการ English Camp Moving Through ASEAN งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท	โรงเรียน ราชมนู นี้รังสฤษฎ์	สำนักปลัดฯ					←						→	

๒.๒ แนวทางส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมที่สอดคล้องตามความต้องการของประชาชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต / งบประมาณ)	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๕๗			พ.ศ.๒๕๕๘							
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	อุดหนุนโครงการอบรมจริยธรรม แก่เด็กนักเรียนตาดีกา	อุดหนุนศูนย์อบรมจริยธรรม ประจำโรงเรียนตาดีกา จำนวน ๗ ศูนย์ งบประมาณ ๘๔,๐๐๐ บาท	ตำบล นาประดู่	สำนักปลัดฯ											

๒.๓ แนวทางส่งเสริม สนับสนุนบทบาทสถานศึกษา ศาสนสถาน ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ในชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต / งบประมาณ)	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๕๗			พ.ศ.๒๕๕๘								
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	อุดหนุนโรงเรียนวัดนิคมสถิต ตามโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ ตามแนวทฤษฎีใหม่เศรษฐกิจ พอเพียง	อุดหนุนโครงการส่งเสริมการ เรียนรู้ตามแนวทฤษฎีใหม่ เศรษฐกิจพอเพียงแก่โรงเรียนวัด นิคมสถิต เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจัดเตรียมสถานที่ ฯลฯ งบประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท	โรงเรียน วัดนิคม สถิต	สำนักปลัดฯ												
๒	อุดหนุนโรงเรียนบ้านควนประ ตามโครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงใน โรงเรียน	อุดหนุนโครงการพัฒนาแหล่ง เรียนรู้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงใน โรงเรียนแก่โรงเรียนบ้านควนประ เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท	โรงเรียน บ้านควน ประ	สำนักปลัดฯ												

๒.๔ แนวทางส่งเสริมสนับสนุนการใช้สื่อวัฒนธรรมเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต / งบประมาณ)	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๕๗			พ.ศ.๒๕๕๘								
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	อุดหนุนโรงเรียนวัดนิคมสถิต ตามโครงการพัฒนาการเรียนรู้ โดยใช้สื่อโปรแกรมคอมพิวเตอร์	อุดหนุนโครงการพัฒนาการเรียนรู้ โดยใช้สื่อคอมพิวเตอร์แก่โรงเรียน วัดนิคมสถิต เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร อาหารว่างและ เครื่องดื่ม ฯลฯ งบประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท	โรงเรียน วัดนิคม สถิต	สำนักปลัดฯ							↔					

๒.๕ แนวทางส่งเสริมสนับสนุนให้เด็ก เยาวชนได้มีส่วนร่วมในด้านการแสดงออกด้านความคิด และมีนิสัยรักในการเรียน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๕๗			พ.ศ.๒๕๕๘								
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานวันเด็ก แห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๘	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด งานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๘ เช่น ค่าเช่าเหมาเครื่อง เสียง ค่าตกแต่งเวที สถานที่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าของ รางวัล ค่าเช่าชุดแต่งกาย และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท	ตำบล นาประดู่	สำนักปลัดฯ				↔								

๒.๖ แนวทางส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาเด็ก เยาวชน และประชาชนให้มีคุณธรรม นำความรู้ เกิดภูมิคุ้มกัน

- ไม่มี -

๒.๗ แนวทางส่งเสริม ทำนุบำรุงศาสนา ศาสนสถาน ศาสนพิธีต่าง ๆ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๕๗			พ.ศ.๒๕๕๘								
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	อบรม/ทัศนศึกษาดูงานของผู้นำ ศาสนา อบต. นาประดู่	จัดอบรม/ทัศนศึกษาดูงานของ ผู้นำศาสนา อบต.นาประดู่ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ฯลฯ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท	ตำบล นาประดู่	สำนักปลัดฯ								←→				
๒	อบรมให้ความรู้แก่ประชาชนผู้ นับถือศาสนาอิสลามในเดือน รอมฎอน	จ่ายเป็นค่าวิทยากร ค่าของที่ระลึก ค่าอาหารเครื่องดื่มของผู้เข้าร่วม อบรม งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท	ตำบล นาประดู่	สำนักปลัดฯ										←→		
๓	กิจกรรมวันเข้าพรรษา	จัดกิจกรรมงานวันเข้าพรรษา เช่น ค่าจัดทำป้ายโครงการ ค่าชุด สังฆทาน ค่าเทียนพรรษา งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท	ตำบล นาประดู่	สำนักปลัดฯ										←→		→
๔	จัดกิจกรรมตักบาตรหน้าบ้าน	จัดกิจกรรมตักบาตรหน้าบ้าน งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท	ตำบล นาประดู่	สำนักปลัดฯ								←→				
๕	ค่าจ้างเหมาวิทยากรสอนศาสนา อิสลาม	จ่ายเป็นค่าจ้างเหมาวิทยากรสอน ศาสนาอิสลาม จำนวน ๘ มัสยิด งบประมาณ ๑๑๕,๒๐๐ บาท	ตำบล นาประดู่	สำนักปลัดฯ	←											→
๖	ก่อสร้างโรงอาหารมัสยิด ม.๔ บ้านยางแดง ตำบลนาประดู่	ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๘.๐๐ เมตร งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท	ตำบล นาประดู่	สำนักปลัดฯ				←								→

๒.๘ แนวทางส่งเสริมบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ศิลปวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่นและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๕๗			พ.ศ.๒๕๕๘								
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	จัดกิจกรรมงานประเพณีชักพระ	จัดกิจกรรมงานวันชักพระประจำปี ร่วมกับอำเภอโคกโพธิ์ งบประมาณ ๔๕,๐๐๐ บาท	ตำบล นาประดู่	สำนักปลัดฯ	↔											
๒	ค่าใช้จ่ายโครงการออซุรอสัมพันธ์	เพื่อยจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม และค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการนี้ งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท	ตำบล นาประดู่	สำนักปลัดฯ			↔									
๓	จัดงานประเพณีวันขึ้นปีใหม่	เพื่อยจ่ายเป็นค่าจัดทำป้ายโครงการ ค่าเช่าเต็นท์ เวทีพร้อมเครื่องเสียง ค่าของรางวัลการแสดง ฯลฯ งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท	ตำบล นาประดู่	สำนักปลัดฯ				↔								
๔	จัดงานวันมาลิด	เพื่อยจ่ายเป็นค่าตกแต่งสถานที่ ค่าตอบแทนผู้อ่านคัมภีร์อัลกุรอ่าน ฯลฯ ในการจัดงานมาลิด งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท	ตำบล นาประดู่	สำนักปลัดฯ							↔					
๕	กิจกรรมวันสงกรานต์ / รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ	จัดกิจกรรมวันสงกรานต์และวัน ผู้สูงอายุ งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท	ตำบล นาประดู่	สำนักปลัดฯ							↔					

๒.๘ แนวทางส่งเสริมบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ศิลปวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่นและภูมิปัญญาท้องถิ่น (ต่อ)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๕๗			พ.ศ.๒๕๕๘								
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖	กิจกรรมวันลอยกระทง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันลอยกระทง เช่น ค่าจัดทำชุดโครงการ ค่าเช่าชุดเครื่องเสียง ฯลฯงบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท	ตำบล นาประดู่	สำนักปลัดฯ		↔										
๗	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานีตามโครงการงานประเพณีชักพระ/มหรกรรมสินค้าชุมชน /๑ ตำบล ๑ ผลิตภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๕๘	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการงานประเพณีชักพระ/มหรกรรมสินค้าชุมชน /๑ ตำบล ๑ ผลิตภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๕๘ ให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท	ตำบล นาประดู่	สำนักปลัดฯ	↔											

๒.๙ ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความเข้มแข็งของชุมชน และสถาบันครอบครัว

-ไม่มี-

๒.๑๐ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการคุ้มครองเด็ก สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และประชาชนทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๕๗			พ.ศ.๒๕๕๘								
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการสงเคราะห์เบี้ย ยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จ่ายเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วย เอดส์ จำนวน ๕ คน งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท	ตำบล นาประดู่	สำนักปลัดฯ	←											→
๒	โครงการซ่อมแซมที่อยู่อาศัยแก่ ผู้ยากไร้ และผู้ด้อยโอกาส	ค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างหรือ ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยให้แก่ผู้ยากไร้ และผู้ด้อยโอกาสตามโครงการ บ้านท้องถิ่นไทยเกิดไ้ท้องถิ่นราชัน ๘๘ พรรษา งบประมาณ ๑๓๐,๐๐๐ บาท	ตำบล นาประดู่	สำนักปลัดฯ		←	→									
๓	อุดหนุนอาสาสมัครสาธารณสุข ประจำหมู่บ้าน (อสม.)	เพื่อจ่ายตามโครงการบริการ สาธารณสุขมูลฐาน จำนวน ๗ หมู่บ้าน ๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท งบประมาณ ๑๐๕,๐๐๐ บาท	ตำบล นาประดู่	สำนักปลัดฯ	←											→
๔	โครงการจ่ายเงินสมทบกองทุน ประกันสังคม	โครงการจ่ายเงินสมทบกองทุน ประกันสังคม งบประมาณ ๗๐,๐๐๐ บาท	ตำบล นาประดู่	สำนักปลัดฯ	←											→
๕	โครงการจ่ายเงินสมทบกองทุน หลักประกันสุขภาพพระดับ ท้องถิ่น	โครงการจ่ายเงินสมทบกองทุน หลักประกันสุขภาพพระดับท้องถิ่น งบประมาณ ๑๓๔,๓๒๕ บาท	ตำบล นาประดู่	สำนักปลัดฯ	←											→
๖	อบรมทัศนศึกษาดูงานของ อสม. และกลุ่มแม่บ้านตำบล นาประดู่	เพื่อจ่ายเป็นค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ารับรอง ค่าป้าย ค่าตกแต่ง สถานที่ ฯลฯ งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท	ตำบล นาประดู่	สำนักปลัดฯ					←						→	

๒.๑๑ ควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติดตลอดถึงการบำบัดฟื้นฟูทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจแก่ผู้ติดยาเสพติด

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๕๗			พ.ศ.๒๕๕๘									
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	อุดหนุนสถานีตำรวจภูธร นาประดู่ตามโครงการให้ความรู้ ด้านยาเสพติด	อุดหนุนสถานีตำรวจภูธรนาประดู่ ตามโครงการให้ความรู้ด้านยาเสพติด เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุเครื่องเขียน งบประมาณ ๒๗,๑๐๐ บาท	ตำบล นาประดู่	สำนักปลัดฯ	←												→

๒.๑๒ ส่งเสริมการป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๕๗			พ.ศ.๒๕๕๘								
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	กิจกรรมจัดหา/ฉีดวัคซีนป้องกัน โรคพิษสุนัขบ้า	กิจกรรมจัดหา/ฉีดวัคซีนป้องกัน โรคพิษสุนัขบ้า งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท	ตำบล นาประดู่	สำนักปลัดฯ							←	→				

๒.๑๓ ส่งเสริมการสร้างสุขภาพตามวิถีชุมชน

- ไม่มี-

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาการกีฬาสู่ความเป็นเลิศและส่งเสริมการท่องเที่ยว

๓.๑ ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านการกีฬา การออกกำลังกาย และกิจกรรมนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๕๗			พ.ศ.๒๕๕๘								
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	กิจกรรมจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันระดับต่าง ๆ	กิจกรรมจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันระดับต่าง ๆ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท	ตำบลนาปรัง	สำนักปลัดฯ										←		→
๒	กิจกรรมจัดการแข่งขันกีฬา อบต. (นาปรังเกมส์)	กิจกรรมจัดการแข่งขันกีฬา อบต. (นาปรังเกมส์) งบประมาณ ๑๖๐,๐๐๐ บาท	ตำบลนาปรัง	สำนักปลัดฯ										←		→
๓	แข่งขันกีฬาตาดีกาสัมพันธ์	จ่ายเป็นค่าชุดกีฬา ค่าตอบแทนคณะกรรมการฯ ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในโครงการนี้ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท	ตำบลนาปรัง	สำนักปลัดฯ				←				→				
๔	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬา	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุกีฬา เช่น ฟุตบอล เปตอง ตะกร้อ เป็นต้น งบประมาณ ๙๖,๐๐๐ บาท	ตำบลนาปรัง	สำนักปลัดฯ				←				→				

๓.๒ ส่งเสริมการพัฒนาทักษะด้านการกีฬาสู่ความเป็นเลิศ

- ไม่มี-

๓.๓ แนวทางส่งเสริมสนับสนุนการก่อสร้างและปรับปรุงสนามกีฬา

- ไม่มี -

๓.๔ ส่งเสริมสนับสนุนการประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว

- ไม่มี -

๓.๕ ปรับปรุง พัฒนาสถานที่ท่องเที่ยวและส่งเสริมกิจกรรมการท่องเที่ยวทุกประเภท

- ไม่มี -

๓.๖ ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรด้านกีฬาและการท่องเที่ยว

- ไม่มี -

๓.๗ พัฒนาระบบบริหารจัดการการกีฬาและการท่องเที่ยวแบบบูรณาการ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี

๔.๑ ส่งเสริมสวัสดิการและการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๕๗			พ.ศ.๒๕๕๘									
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ สัมมนา	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ฝึกอบรมตลอดจนค่าใช้จ่ายที่ เกี่ยวข้องในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และผู้มี สิทธิ์ตามระเบียบตามแผนการ ฝึกอบรมของสถาบันพัฒนา บุคลากรกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น และดำเนินการตาม โครงการความร่วมมือกับ สถาบันการศึกษาต่าง ๆ งบประมาณ ๕๕๐,๐๐๐ บาท	สำนักงาน อบต.	สำนักปลัดฯ ส่วนการ คลัง, กองช่าง	←												→
๒	อบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการฝึกอบรมสัมมนาและ ศึกษาดูงานของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชนและ ประชาชนทั่วไป งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท	สำนักงาน อบต.	สำนักปลัดฯ			←		→								

๔.๒ พัฒนา ปรับปรุง จัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ และพัฒนาสถานที่ในการปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๕๗			พ.ศ.๒๕๕๘								
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	จัดซื้อวัสดุสำนักงานของสำนัก ปลัด ส่วนการคลัง และกองช่าง เช่น กระดาษ แฟ้ม ดินสอ ปากกา งบประมาณ ๑๔๐,๐๐๐ บาท	สำนักงาน อบต.	สำนักปลัดฯ ส่วนการคลัง กองช่าง				←								→
๒	จัดซื้อพัดลมตั้งพื้น	จัดซื้อพัดลมตั้งพื้น จำนวน ๑ ตัว งบประมาณ ๑๒,๐๐๐ บาท	สำนักงาน อบต.	สำนักปลัดฯ				←								→
๓	จัดซื้อเก้าอี้ทำงานระดับ ๓-๖	จัดซื้อเก้าอี้ทำงานระดับ ๓-๖ จำนวน ๓ ตัว งบประมาณ ๗,๕๐๐ บาท	สำนักงาน อบต.	สำนักปลัดฯ				←								→
๔	จัดซื้อเก้าอี้ทำงานระดับ ๗-๙	จัดซื้อเก้าอี้ทำงานระดับ ๗ -๙ จำนวน ๑ ตัว งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท	สำนักงาน อบต.	สำนักปลัดฯ				←								→
๕	จัดซื้อชุดรับแขก	จัดซื้อชุดรับแขกจำนวน ๑ ชุด งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท	สำนักงาน อบต.	สำนักปลัดฯ				←								→
๖	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศชนิดติด ผนัง	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศชนิดติด ผนัง (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒๘,๐๐๐ บาท	สำนักงาน อบต.	ส่วนการคลัง				←								→
๗	จัดซื้อเครื่องโทรสาร	จัดซื้อเครื่องโทรสารระบบเลเซอร์ ขาวดำจำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๙,๐๐๐ บาท	สำนักงาน อบต.	ส่วนการคลัง				←								→

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๕๗			พ.ศ.๒๕๕๘								
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๘	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ฟิวส์ สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า หลอด ไฟฟ้า เป็นต้น งบประมาณ ๗๘,๐๐๐ บาท	สำนักงาน อบต.	สำนักปลัดฯ				←								→
๙	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด น้ำยาล้างจาน ถ้วย ชาม ช้อน เป็นต้น งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท	สำนักงาน อบต.	สำนักปลัดฯ				←								→
๑๐	ค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง	จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ปูนซีเมนต์ อิฐ ทราย เหล็กเส้น กระเบื้อง ไม้ เป็นต้น งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท	สำนักงาน อบต.	สำนักปลัดฯ กองช่าง				←								→
๑๑	จัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุที่ใช้สำหรับ รถยนต์ ของ อบต. งบประมาณ ๑๒๕,๐๐๐ บาท	สำนักงาน อบต.	สำนักปลัดฯ ส่วนการคลัง กองช่าง				←								→
๑๒	จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่นที่ใช้สำหรับรถยนต์ของ อบต. งบประมาณ ๕๘๖,๐๐๐ บาท	สำนักงาน อบต.	สำนักปลัดฯ ส่วนการคลัง กองช่าง				←								→
๑๓	จัดซื้อวัสดุการเกษตร	จัดซื้อวัสดุการเกษตรและที่ เกี่ยวข้อง เช่น ปุ๋ย กระถางต้นไม้ ดินสำเร็จรูป ยาเร่งดอก พันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ เป็นต้น งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท	สำนักงาน อบต.	สำนักปลัดฯ				←								→

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๕๗			พ.ศ.๒๕๕๘									
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๔	จัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น พิวเจอร์บอร์ด สี สติกเกอร์ เป็นต้น งบประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท	สำนักงาน อบต.	สำนักปลัดฯ กองช่าง				←									→
๑๕	ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึก เครื่องพิมพ์ ตลับผงหมึก กระดาษ ต่อเนื่อง วัสดุอุปกรณ์สำหรับ บันทึกข้อมูล เช่น แผ่นซีดี ดีวีดี เป็นต้น งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท	สำนักงาน อบต.	สำนักปลัด ส่วนการคลัง กองช่าง				←									→
๑๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซมทรัพย์สินของ อบต. (วงเงินไม่เกิน๕,๐๐๐ บาทต่อครั้ง) งบประมาณ ๑๑๕,๐๐๐ บาท	สำนักงาน อบต.	สำนักปลัดฯ ส่วนการคลัง กองช่าง				←									→
๑๗	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์	จ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและ ปรับปรุงครุภัณฑ์ของ อบต. (วงเงินเกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อครั้ง) งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท	สำนักงาน อบต.	สำนักปลัดฯ กองช่าง				←									→
๑๘	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	จ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและ ปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มี วงเงินเกิน ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท	อบต. นาประดู่	กองช่าง				←									→

๔.๓ พัฒนาปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์กรตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๕๗			พ.ศ.๒๕๕๘								
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการ อบต. พบประชาชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการ อบต. พบประชาชน ประจำปี ๒๕๕๘ เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท	ตำบล นาประดู่	สำนักปลัดฯ							↔					

๔.๔ พัฒนาและเสริมสร้างระบบการให้บริการที่ทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

[illegible]

๔.๕ ปรับปรุงรูปแบบการทำงาน อำนวยความสะดวก ลดขั้นตอนกระบวนการทำงาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม(ผลผลิต/ งบประมาณ)	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๕๗			พ.ศ.๒๕๕๘								
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ค่าจ้างเหมาจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน หมู่บ้านตามที่ อบต. กำหนด งบประมาณ ๑๓๐,๐๐๐ บาท	อบต. นาประดู่	ส่วนการ คลัง	←											→

๔.๖ พัฒนาส่งเสริมระบบประชาสัมพันธ์การดำเนินงานขององค์กร

-ໄມໄມ-

๔.๗ พัฒนาเสริมสร้างการเรียนรู้ ปลุกฝังจิตสำนึกค่านิยมวัฒนธรรมประชาธิปไตย และธรรมาภิบาลแก่เยาวชนและประชาชนทุกระดับ

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๕.๑ ก่อสร้าง บุกเบิก ปรับปรุง บำรุงรักษาทางคมนาคม สะพาน เขื่อน ระบบระบายน้ำ

[illegible]

๕.๒ พัฒนาปรับปรุงระบบจราจร และการขนส่ง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๕๗			พ.ศ.๒๕๕๘								
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	จัดซื้อกระจกโค้งพร้อมติดตั้ง	จัดซื้อกระจกโค้งพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑๐ ชุด ขนาดกว้าง ๓๒ นิ้ว ขนาดเสา ๓ นิ้ว สูง ๒.๕๐ เมตร งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท	ม.๒ บ้านควน	กองช่าง	←											→

๕.๓ จัดให้มีไฟฟ้าอย่างทั่วถึง

- ไม่มี -

๕.๔ จัดทำผังเมืองและผังตำบล

- ไม่มี -

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

๖.๑ คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแบบยั่งยืน

- ไม่มี -

๖.๒ ส่งเสริม สนับสนุนให้ประชาชนมีจิตสำนึกในการร่วมกันอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ไม่มี -

๖.๓ ปรับปรุงภูมิทัศน์ในชุมชนและเมือง

- ไม่มี -

๖.๔ จัดทำระบบกำจัดขยะและสิ่งปฏิกูล ตลอดจนระบบบำบัดน้ำเสีย

- ไม่มี -

๖.๕ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาระบบการจัดการและป้องกันภัยพิบัติ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๕๗			พ.ศ.๒๕๕๘								
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ชุดลอกคูระบายน้ำตำบลนาประดู่	จำนวน ๗ หมู่บ้าน งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท	ตำบล นาประดู่	กองช่าง			←									→

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมการรักษาความมั่นคงและเสริมสร้างสันติสุข

๗.๑ ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๕๗			พ.ศ.๒๕๕๘								
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ	จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ เป็นต้น งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท	ตำบลนาประดู่	สำนักปลัดฯ			↔			↔						

