



แบบรายงานผลการดำเนินงานการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
รอบ ๖ เดือน
(๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖)

ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่
อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี

รอบ ๖ เดือน(๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อความต่อเนื่องของกรอบอัตรา	- ดำเนินการจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรา ๓ ปี เพื่อปรับเปลี่ยนและกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม รองรับภารกิจของหน่วยงานและการปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (โดยการวิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมข้อมูล และการระดมความคิดเห็นของคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง) ๑) ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ ประกาศใช้ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่ว่างลง ๑.๓ การรับโอนพนักงานส่วนตำบลแทนตำแหน่งที่ว่าง และสรรหาพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่างโดยการรับสมัครตามประกาศและหลักเกณฑ์ที่เกี่วข้อง	๑. การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย ๑) รับโอน ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ จำนวน ๑ ราย	ไม่ใช้งบประมาณ	

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี

รอบ ๖ เดือน(๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยจัดส่งบุคลากรเข้าอบรมแต่ละตำแหน่ง เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจในระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๒.๒ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี โดยการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานต่างๆ ที่จัดอบรมหรือองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่จัดฝึกอบรมเอง	- มีการสำรวจความต้องการในการพัฒนาและดำเนินการวางแผนจัดส่งบุคลากรตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร ปรากฏตามบันทึกข้อความในการเข้ารับการอบรมสัมมนา คำสั่งและรายงานผลการฝึกอบรมสัมมนา ดูงาน เป็นต้น)	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๒.๓ จัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management) ได้แก่ ความรู้ด้านแผนงาน การบริหารงานบุคคล งบประมาณ การคลัง หรือ อื่นๆ ที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานและพัฒนาท้องถิ่นให้เข้มแข็ง	- ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลในสังกัดดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง - การประชาสัมพันธ์แผนการฝึกอบรม โครงการสัมมนา ศึกษาแลดูงานต่างๆ - การประชาสัมพันธ์ช่องทาง เว็บไซต์ ซึ่งมีการให้ความรู้ในด้านต่างๆ - การรวบรวมองค์ความรู้ ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ ประกาศ หลักเกณฑ์ฯไว้เพื่อเป็นแหล่งการเรียนรู้ของบุคลากรในหน่วยงานของเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่	ไม่ใช้งบประมาณ	

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนาปรัง อำเภอลำปาง จังหวัดลำปาง

รอบ ๖ เดือน(๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
	๒.๔ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจ	- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารงานนักทรัพยากรบุคคล การสวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงานบ่งชี้ความชอบพร้อมทั้งติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีสวัสดิการขั้นพื้นฐานของพนักงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	
๒. ด้านธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และ เป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบดังกล่าวตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จทันเวลาที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๓.๒ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- มีการดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับกำกับ ดูแลติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานราชการในความรู้ทักษะ และสมรรถนะ ทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๓.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติงานราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่นการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	- มีการดำเนินการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตามผลการปฏิบัติงานราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี

รอบ ๖ เดือน(๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
	๓.๔ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องมือปฐมพยาบาลขั้นพื้นฐาน - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ	ไม่ใช้งบประมาณ	
๒. ด้านธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลศรีนาประดู่ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- มีคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	

ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล

๑.ข้อจำกัดด้านบุคลากร

- ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ องค์กรบริหารส่วนตำบลนาประดู่ มีตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างว่าง หลายอัตรา ได้แก่ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นายช่างโยธา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ เป็นเหตุให้การปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งดังกล่าวขาดความคล่องตัว จะต้องใช้บุคลากรตำแหน่งอื่น ๆ มาปฏิบัติหน้าที่แทน ส่งผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข

๑. แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งอื่นมารักษาราชการแทน รักษาราชการในตำแหน่งที่ว่าง
๒. ระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อลดระยะเวลาและขั้นตอนการทำงาน แม้บุคลากรมีจำกัด ก็ยังสามารถทำงานได้
๓. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง (แม้บุคลากรมีตำแหน่งว่าง ก็ยังสามารถทำงานแทนกันได้)